

2026-2학기 외국인 학부 신입 및 편입생 오리엔테이션

이화여자대학교 국제처 국제학생팀



Fall 2026 Orientation for Incoming International Undergraduate Freshmen & Transfer Students

International Student Affairs Team



환영 인사

Welcoming Speech

조영진 국제처장
Professor Cho, Youngjeen
Vice President for International Affairs





CONTENTS

1. 국제학생팀 소개
2. 유레카를 통한 학사관리
3. 수강신청
4. 교과과정 및 필수 이수 교과목 수강
5. 학습 및 생활 정보
6. 한국 체류 안내

CONTENTS

1. International Student Affairs Team
2. Academic Management through Eureka
3. Courses Registration
4. Curriculum and Enrollment of Required Courses
5. Some Helpful Information
6. Sojourn in Korea

01

국제학생팀 소개



01

International Student Affairs Team



01 국제학생팀 소개

국제학생팀 (ISAT)



위치

ECC B329

02-3277-6989

담당 업무

외국인 유학생 관련
문화활동
비자 및 체류 관련
외국인등록증 문의

이메일

ewhaglobal@ewha.ac.kr

운영시간

월요일 - 금요일
09:00 - 12:00
13:00 - 17:00

01 ISAT

INTERNATIONAL STUDENT AFFAIRS TEAM



Location

ECC B329
02-3277-6989

Service

Cultural Event
Visa, RC for
Degree-Seeking
International
Students

E-mail

ewhaglobal@ewha.ac.kr

Office Hour

Mon - Fri
09:00 - 12:00
13:00 - 17:00

02 국제학생팀 홈페이지

국제학생팀 공지사항은 어디서 확인하나요?

<http://isa.ewha.ac.kr>



문화체험



장학금



채용



봉사활동



해피투게더

02 ISAT Website

Where Can I Find ISAT Information ?

<http://isa.ewha.ac.kr>



Cultural Event



Scholarship



Recruitment



Voluntary
Works



Happy
Together

02 국제학생팀 홈페이지

<http://isa.ewha.ac.kr>

국제학생팀 소개
About Us

학사 및 생활지원
Academics & Campus

공지사항
Notice

외국인 입학
Admissions

자료실
Archives

English guide



비자 안내 /Visa



외국인 입학
Admissions



국제학생팀 YouTube



국제교류팀
(Exchange/Visiting)



02 ISAT Website

<http://isa.ewha.ac.kr>

국제학생팀 소개
About Us

학사 및 생활지원
Academics & Campus

공지사항
Notice

외국인 입학
Admissions

자료실
Archives

English guide



비자 안내 /Visa



외국인 입학
Admissions



국제학생팀 YouTube



국제교류팀
(Exchange/Visiting)



03 국제학생팀 주요행사

주요 행사일정은 국제학생팀 홈페이지 - 공지사항 참고

@ewha.ac.kr 이메일을 통해서도 공지할 예정이니 확인하시기 바랍니다.

Happy Together

유학생들이 다같이 모여 맛있는 음식과
담소를 나눌 수 있는 시간

참여 대상

모든 외국인 학위과정 학부생과 대학원생,
이화 Mate 멘토, EAASIS 멘토

일정

학기 중 1~2회 진행 예정

한국 문화체험활동

유학생들이 다같이 모여 한국의 다양한
문화를 경험할 수 있는 활동

참여 대상

유학생들이 다같이 모여 한국의 다양한
문화를 경험할 수 있는 활동

일정

학기 중 1~2회 진행 예정

03 ISAT Programs

ISAT Website - Notice Board

Notice will also be sent out to your @ewha.ac.kr email account



Happy Together

Gathering time with tasty food and music

For

All Degree-Seeking International
Students, Ewha Mate Mentors,
EAASIS Mentors

Plan

Held 1-2 times a semester



Cultural Events

Try new Korean cultural events
and activities

For

All Degree-Seeking International
Students, Ewha Mate Mentors

Plan

Held 1-2 times a semester

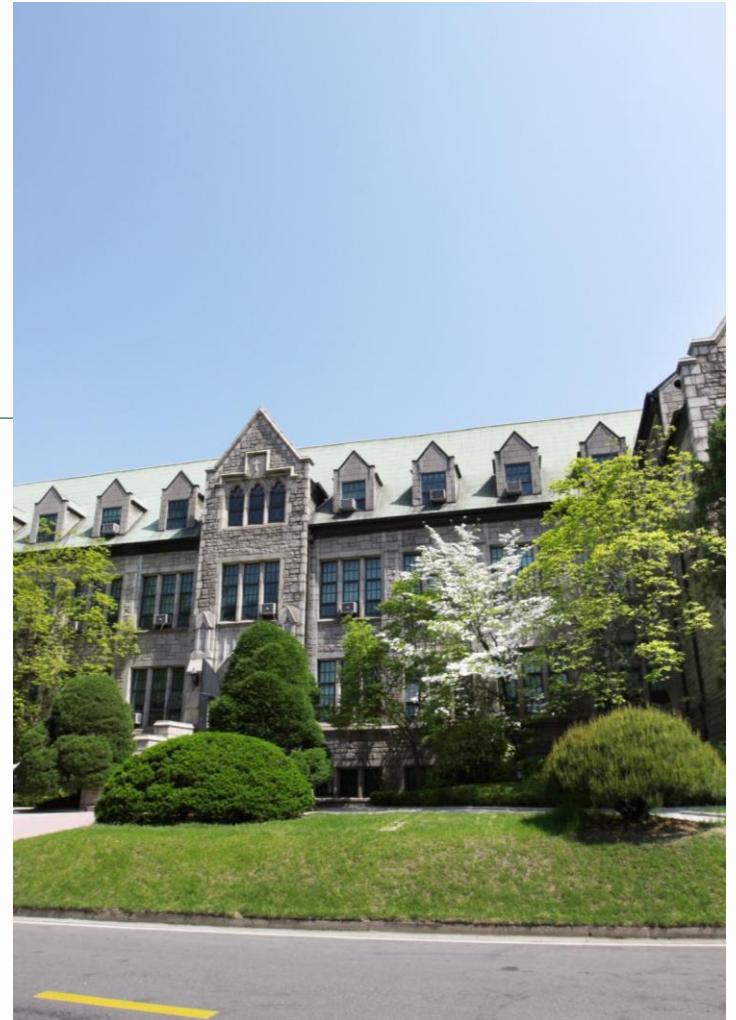
02

유레카를 통한 학사관리



02

Academic Management through Eureka



01 학번 조회

학번은 www.ewha.ac.kr 공지사항에서 확인 가능합니다.

*학번 관련 문의: 학적팀(02-3277-2030)

공지사항

[학사] [학부] 2026-2학기 재외국민, 외국인 신입생 학번조회 안내 **N**

교무처 학적팀 | 2026.07.24 | 446

1. 조회기간 : 2026. 7. 24.(금) 13:00 ~ 9. 11.(금) 23:59

2. 조회방법

가. 개인 유레카 학번조회 페이지 URL 접속 :

<http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

나. ID: 수험번호 / 패스워드: 생년월일(6숫자/YY-MM-DD)

다. 조회 메뉴: 학사행정 > 학적 > 학번조회

3. 문의: 학적팀 (3277-2030,2033)

※ 컴퓨터 환경 세부설정 차이로 조회에 오류가 있을 경우, 핸드폰 혹은 사파리, 크롬, 파이어폭스 등의 타 브라우저로 접속을 시도해 보시기 바랍니다.

4. 이화여자대학교 홈페이지(포탈) 사용 안내(<http://ewha.ac.kr> 또는 <http://portal.ewha.ac.kr>, 학번 확인 후 로그인 가능)

ID/Password	- ID : 학번 이화포탈정보시스템 접속 후 로그인 → 모바일 인증 로그인 탭에서 “모바일 인증 신규 등록” 후 로그인 진행 모바일 인증이 불가한 경우, “아이디” 탭에서 ID(교번), PW(주민등록번호 또는 외국인등록번호 앞 6자리) 입력하여 로그인 → 외부이메일을 입력하여 추가 인증 진행 필요 (헤이영캠퍼스 앱에서 외부이메일 선 등록 필수) ※ 로그인 인증 관련 안내문: https://myr.ewha.ac.kr/login-help/index.do ※ 헤이영 캠퍼스 모바일 앱 안내문 : https://www.ewha.ac.kr/ewha/life/ewhamobile.do ※ 문의: IT센터(02-3277-4777~4779)
e-mail 계정 신청	- 이화포탈정보시스템 로그인 → 이메일에서 직접 신청 - 학번 확인 후 반드시 개설 요망
개인정보 입력	- 이화포탈정보시스템 로그인 → 유레카통합행정 → 마이유레카 → 개인정보변경 * 주소 및 연락처가 변경되었을 경우 반드시 수정 입력

01 Checking your Student ID

Check Notice Board at www.ewha.ac.kr

*Inquiries on Student ID: Registrar Office (02-3277-2030)

 [학사] [Undergraduate] Student ID announcement for freshmen 

1. Student ID checking period (for freshman) : 2026. 7. 24.(Fri) 13:00 ~ 9. 11.(Fri) 23:59

2. How to check your Student ID.

A. Go to webpage below.

<https://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

B. ID: Examination Number / PW: Date of Birth (YY-MM-DD)

C. Academic affairs > School registry > View Student ID Number

3. Inquiries: Registrar Office (02-3277-2030,3033)

※ If there is a login error due to differences in MS Explorer details, Please try to connect to your mobile phone or other browser such as Safari, Chrome, Firefox.

4. Guide to Using the Ewha Womans University Website(Portal)

(Available at <http://ewha.ac.kr> or <http://portal.ewha.ac.kr>)

ID/Password	- ID : Student ID Number - Access the Ewha Portal Information System and log in. → Then, select the Mobile Authentication Login tab and complete Register New Mobile Authentication before proceeding with the login. - If mobile authentication is unavailable, select the ID tab and log in using the following credentials: ID: Student ID Number PW: The first six digits of your Korean Resident Registration Number (RRN) or Alien Registration Number (ARN) After logging in, you will be required to enter an external e-mail address to complete additional verification.(Your external email address must be registered in advance in the HeyYoung Campus app.) ※ For login authentication instructions, please refer to: https://myr.ewha.ac.kr/login-help/index.do ※ Guide to the HeyYoung Campus Mobile App: https://www.ewha.ac.kr/ewha/life/ewhamobile.do ※ For assistance, please contact the IT Center: 02-3277-4777~4779
Applying for an e-mail account	- Log in to the Ewha Portal Information System and apply for your university e-mail account through the e-mail menu. - Please make sure to activate your university e-mail account after your student ID number has been assigned.
Updating Personal Information	- Log in to the Ewha Portal System → Eureka Integrated Administration → My Eureka → Personal Info Change - If your address or contact information has changed, please update your information promptly.

02 유레카 포탈정보시스템

유레카에 접속하는 방법

www.ewha.ac.kr

이화포탈



이화여자대학교
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃



ENGLISH



대학·대학원

연구·산학

학사안내

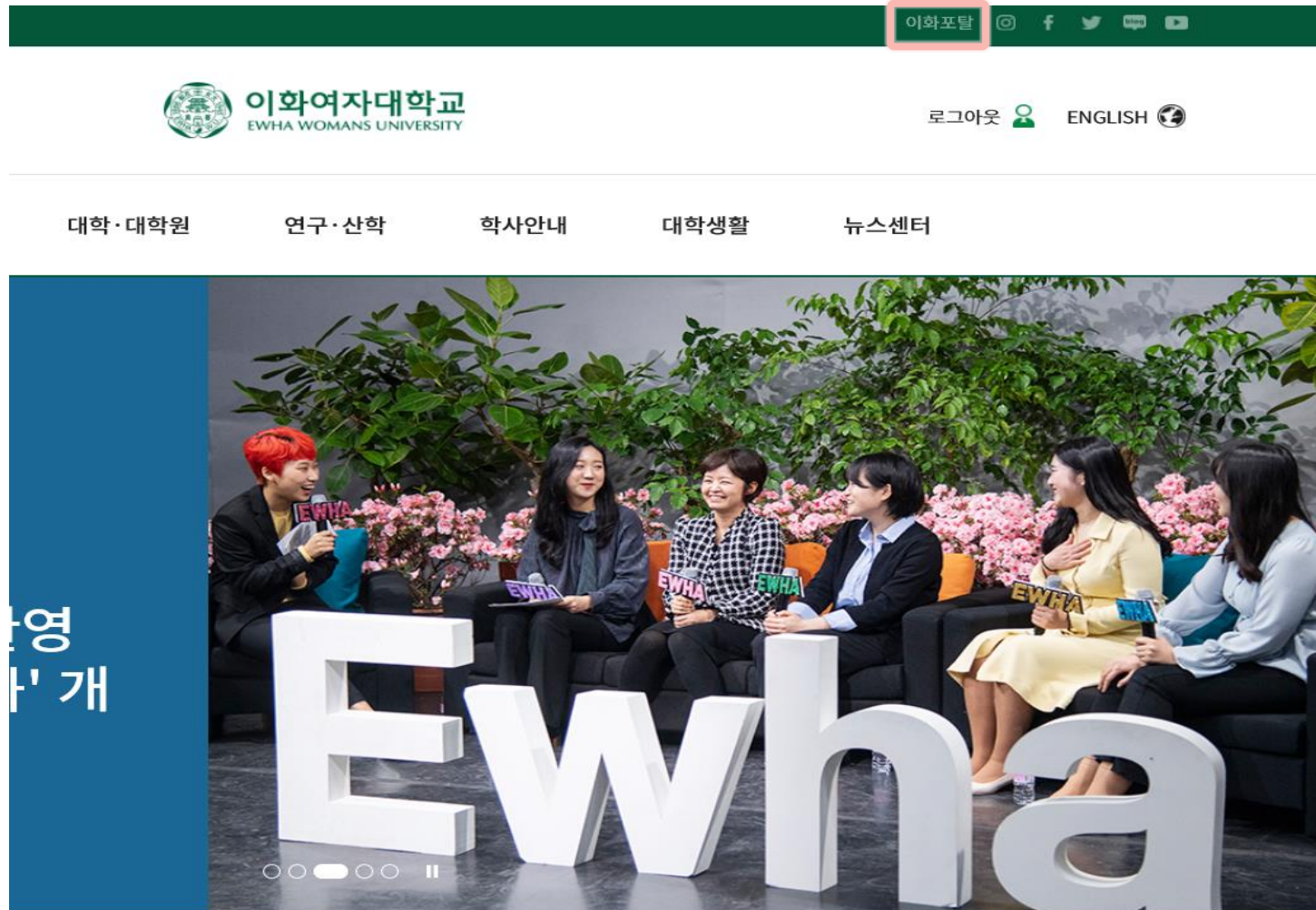
대학생활

뉴스센터



02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka www.ewha.ac.kr



02 유레카 포탈정보시스템

유레카에 접속하는 방법 portal.ewha.ac.kr

NEWS



창립 140주년 기념 '이화 미래혁신 포럼' 개최



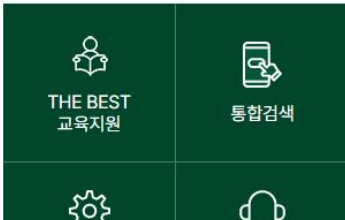
김동하 교수팀, 수소 생산 효율 대폭 향상시키는 연구 세계적 저널 'Advanced



국가연구소 2.0 '멀티스케일 물질 및 시스템 연구소(IMMS)' 출범



이향숙 총장, 미국 남가주-북가주 동창 및 실리콘밸리 주요 기업·기관 방문



공지사항

[전체](#) [일반](#) [학사](#) [장학](#) [경력](#) [입학](#) [등록금](#) [입찰](#)

- 2026학년도 1학기 학부 신입생/편입생 학생증 체크카드 신청 및 수령 2026.02.03
- [회계팀] 2026학년도 학부 신입생 및 편입생 등록금 납부 안내 2026.01.30
- 2026.01.29
- 2026.01.28
- 2026.02.04
- 2026.01.21
- 2026.01.26



이화여자대학교

EWHA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템

LOGIN

02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka portal.ewha.ac.kr

NEWS



창립 140주년 기념 '이화 미래혁신 포럼' 개최



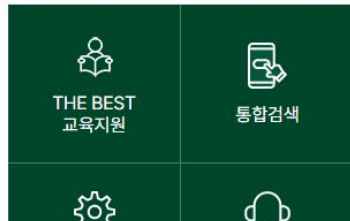
김동하 교수팀, 수소 생산 효율 대폭 향상시키는 연구 세계적 저널 'Advanced



국가연구소 2.0 '멀티스케일 물질 및 시스템 연구소(IMMS)' 출범



이향숙 총장, 미국 남가주-북가주 동창 및 실리콘밸리 주요 기업·기관 방문



공지사항

전체 일반 학사 장학 경력 입학 등록금 입찰

- 2026학년도 1학기 학부 신입생/편입생 학생증 체크카드 신청 및 수령 2026.02.03
- [회계팀] 2026학년도 학부 신입생 및 편입생 등록금 납부 안내 2026.01.30
- 2026.01.29
- 2026.01.28
- 2026.02.04
- 2026.01.21
- 2026.01.26



이화여자대학교

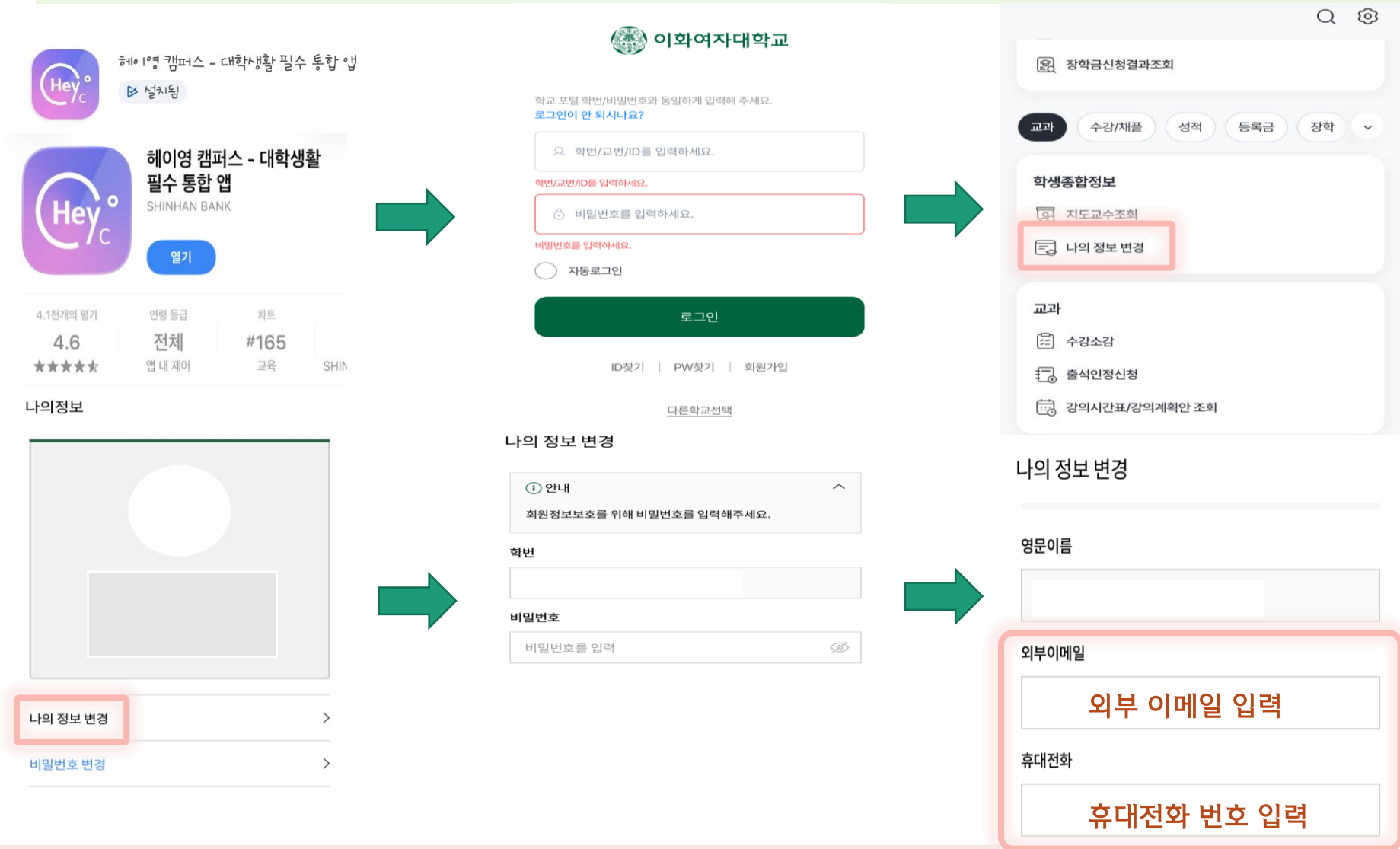
EWHA WOMANS UNIVERSITY

이화포탈정보시스템

LOGIN

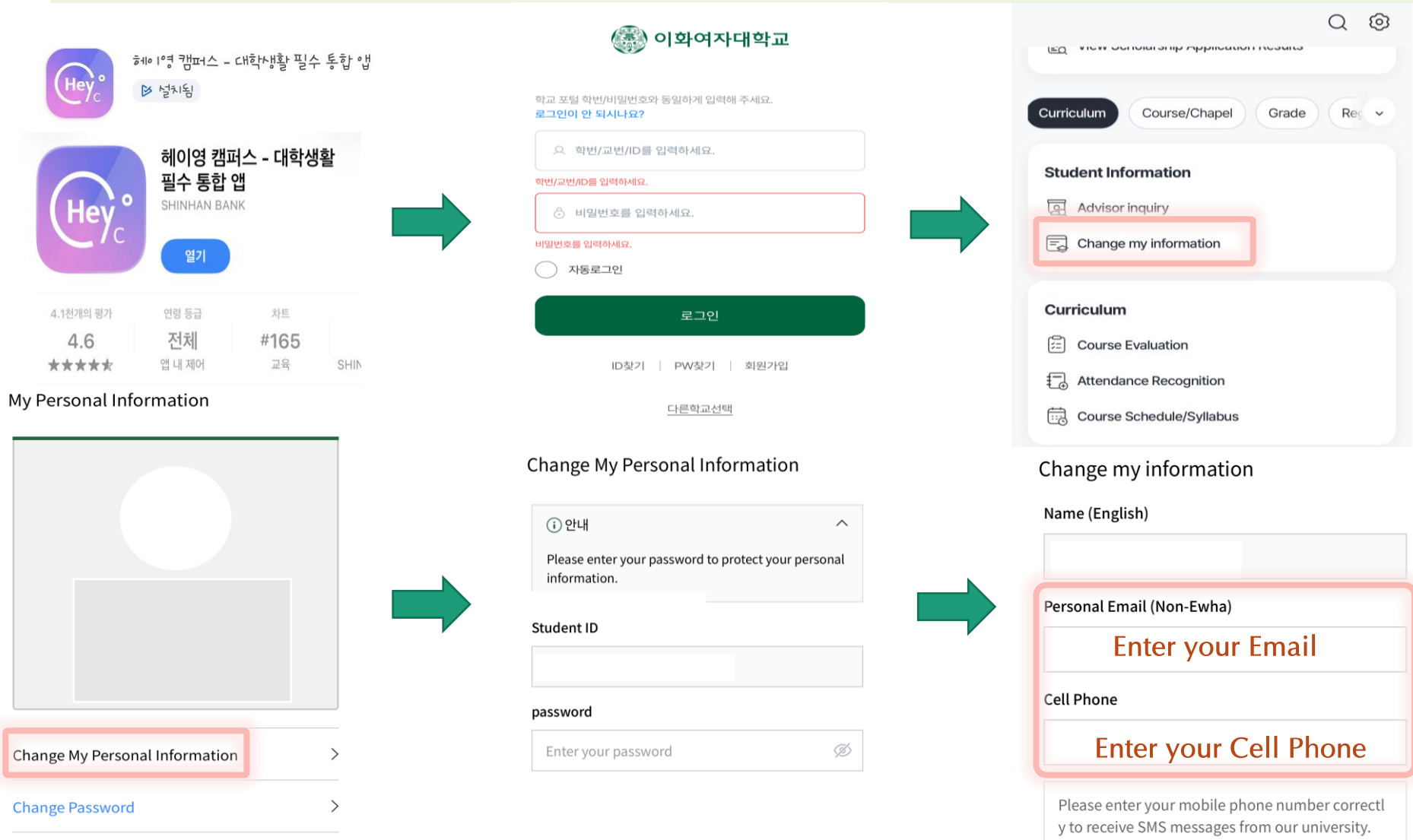
02 유레카 포탈정보시스템

헤이영 캠퍼스 > 나의 정보 변경 > 외부 E-mail 입력



02 Eureka Portal System

Heyoung APP > Change my Information > Personal Email (Non-Ewha)



02 유레카 포탈정보시스템

로그인하는 방법 - 옵션1. 모바일 인증



이화여자대학교
EWha WOMANS UNIVERSITY

모바일 인증

| 패스키

| 아이디

도움말?

모바일 인증 로그인

아이디 입력

☐ 아이디 저장

모바일 인증 신규 등록을 먼저 진행해 주세요!

모바일 인증

[모바일 인증 신규 등록 >](#)

1 ID : 학번

2 모바일 인증 신규 등록

02 Eureka Portal System

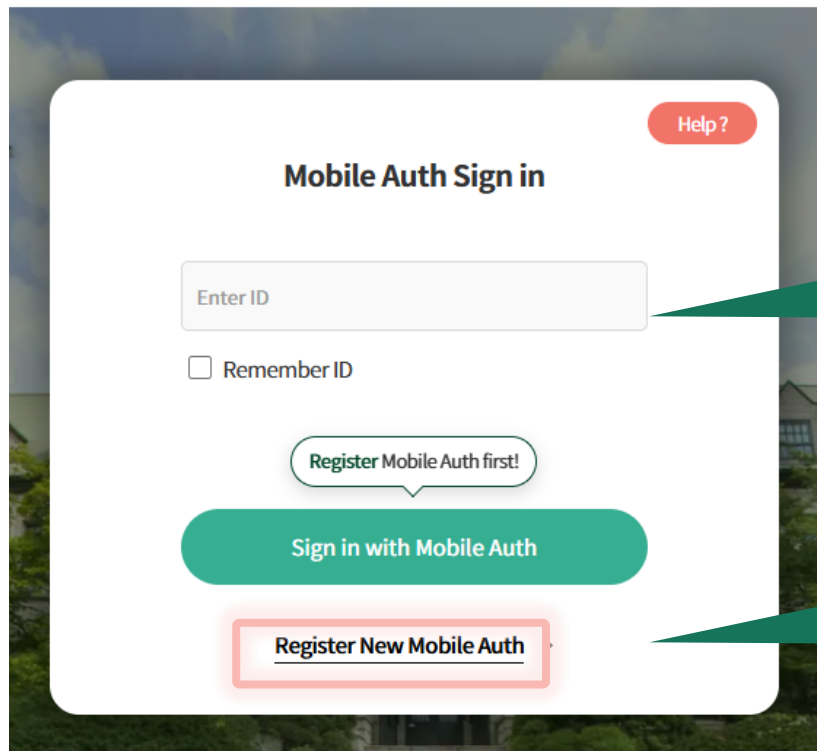
How to Log-in Eureka - Option 1: Mobile Auth



Mobile Auth

| Passkeys

| ID/PW

A screenshot of the 'Mobile Auth Sign in' screen. The screen has a white background with a red 'Help?' button in the top right. The title 'Mobile Auth Sign in' is centered. Below it is a text input field labeled 'Enter ID'. Underneath the input field is a checkbox labeled 'Remember ID'. A message bubble says 'Register Mobile Auth first!'. Below that is a green button labeled 'Sign in with Mobile Auth'. At the bottom is a red button labeled 'Register New Mobile Auth'. Two green callout boxes point to the 'Enter ID' field and the 'Register New Mobile Auth' button.

1 Student ID

2 Register New Mobile Auth

02 유레카 포탈정보시스템

모바일 인증 - 모바일 인증 신규 등록



STEP 01

사용자 확인

1



STEP 02

본인인증

2



STEP 03

모바일 앱 설치

3



STEP 04

모바일 인증 등록

4



STEP 05

등록 완료

5

사용자 확인

로그인 아이디를 입력해 주세요.

아이디(학번/교번)

사용자 아이디 입력

다음

02 Eureka Portal System

Mobile Auth - Register New Mobile Auth



STEP 01

User Verification

1



STEP 02

Identity Verification

2



STEP 03

Install Mobile App

3



STEP 04

Mobile Registration

4



STEP 05

Completed

5

User Verification

Please enter your ID.

ID (Student ID/Employee ID)

Next

02 유레카 포탈정보시스템

로그인하는 방법- 옵션2. 패스키 로그인



모바일 인증

패스키

아이디

도움말?

패스키 로그인

아이디 입력

☒ 아이디 저장

패스키 인증 신규 등록을 먼저 진행해 주세요!

패스키 인증

[패스키 신규 등록 >](#)

1 ID : 학번

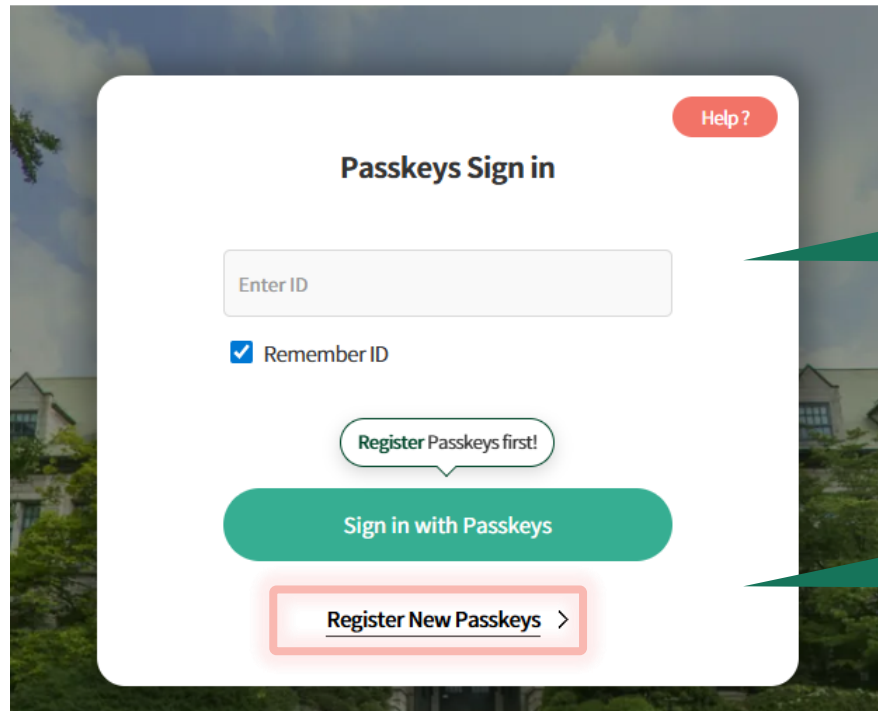
2 패스키 신규 등록

02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka - Option 2: Passkeys Sign in



Mobile Auth | **Passkeys** | ID/PW



The screenshot shows the 'Passkeys Sign in' interface. At the top right is a 'Help ?' button. The main heading is 'Passkeys Sign in'. Below it is a text input field labeled 'Enter ID'. Underneath the field is a checked checkbox labeled 'Remember ID'. A message bubble says 'Register Passkeys first!'. There are two buttons: a green 'Sign in with Passkeys' button and a red-outlined 'Register New Passkeys >' button.

1 Student ID

2 Register New Passkeys

02 유레카 포탈정보시스템

패스키 인증 - 패스키 신규 등록



STEP 01
사용자 확인

1



STEP 02
본인인증

2



STEP 03
패스키 인증 등록

3



STEP 04
등록 완료

4

사용자 확인

로그인 아이디를 입력해 주세요.

아이디(학번/교번)

사용자 아이디 입력

다음

02 Eureka Portal System

Passkeys Sign in - Register New Passkeys



STEP 01

User Verification

1



STEP 02

Identity Verification

2



STEP 03

Passkeys Registration

3



STEP 04

Completed

4

User Verification

Please enter your ID.

ID (Student ID/Employee ID)

Enter ID

Next

02 유레카 포탈정보시스템

로그인하는 방법 - 옵션3. 아이디+외부 이메일 추가 인증 로그인



KOR
ENG

모바일 인증 | 패스키 | **아이디**

The screenshot shows the login interface of the Ewha Womans University portal. At the top, the university's logo and name are displayed. Below the navigation bar, there are three login options: '모바일 인증' (Mobile Authentication), '패스키' (Passkey), and '아이디' (ID), with '아이디' being highlighted. The main content area features a white login form titled '아이디 로그인' (ID Login). The form includes two input fields: '아이디 입력' (ID Input) and '비밀번호 입력' (Password Input). Below these fields is a checkbox labeled '아이디 저장' (Save ID) which is checked. A green '로그인' (Login) button is positioned at the bottom of the form. To the right of the form, a green callout box contains two instructions: '1 ID : 학번' (1 ID : Student Number) and '2 초기 비밀번호 : 생년월일 6자리' (2 Initial Password : 6-digit birth year and month and day). At the bottom of the page, there are links for '아이디 찾기' (Find ID), '비밀번호 찾기' (Find Password), and '도움말' (Help).

아이디 로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

☒ 아이디 저장

로그인

1 ID : 학번

2 초기 비밀번호 : 생년월일 6자리

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 도움말

02 Eureka Portal System

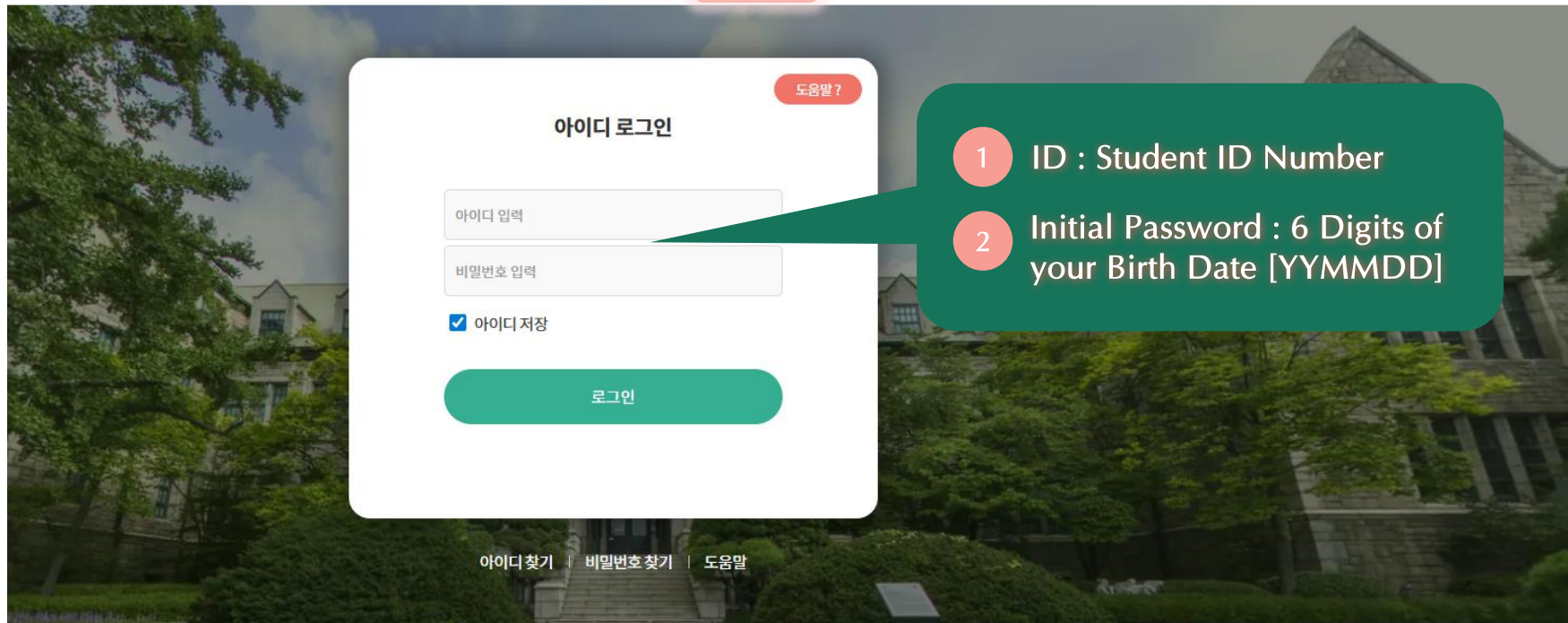
How to Log-in Eureka - Option 3. ID + Personal Email Verification



모바일 인증 | 패스키 | **아이디**

[English]

KOR
ENG



아이디 로그인 [도움말 ?](#)

아이디 입력

비밀번호 입력

☒ 아이디 저장

로그인

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) | [도움말](#)

- 1 ID : Student ID Number
- 2 Initial Password : 6 Digits of your Birth Date [YYMMDD]

이용약관 동의 & 이메일 생성

위와 같은 개인정보(필수항목)의 처리에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 사용자 가입이 제한되어 G Suite 서비스의 이용이 불가능 합니다.

2 계정 @ewha.ac.kr 이메일 ID는 알파벳 15글자를 넘지 않아야 함

1 “약관에 동의합니다” 체크

2 계성 @ewha.ac.kr 이메일 ID는 알파벳 15글자를 넘지 않아야 함

제 6 조 [동의]

이화여자대학교 G Suite 서비스를 사용하기 위해서는 [이화여자대학교 G Suite 사용 동의서](#)에 동의하여야 합니다.

☒ 동의합니다.

G Suite 계정 신청 정보

신규 G Suite ID : Suite @ewha.ac.kr

비밀번호 확인 (복제) 비밀번호 :

3 “Agree” 클릭

Cancel

Agree

02 Eureka Portal System

Agreement & Ewha E-mail Account @ewha.ac.kr

개인정보 수집 및 제3자 제공 내역

이화여자대학교에서는 G Suite 서비스를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

- 수집·이용 항목 : 이름, 이메일주소, 신분, 소속
- 수집·이용 목적 : 웹메일을 포함한 G Suite 서비스 제공
- 제3자 제공 대상 : Google LLC
- 보유·이용 기간 : 계정 1년 이상 미사용 또는 사용자의 요청에 의한 서비스 탈퇴 전까지

위와 같은 개인정보(필수항목)의 처리에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 사용자 가입이 제한되어 G Suite 서비스의 이용이 불가능 합니다.

이화여자대학교 G Suite 서비스 약관

제 5조 [사용자 유의사항]

가. 해킹으로 인한 개인정보 유출 및 스팸메일 발송을
나. 안전한 사용을 위하여 다른 사람에게 양도 및 제공
다. 불필요하게 외부와의 자료공유시에는 학교 관리

1 Check to "Agree"

2

"@ewha.ac.kr" email account
email ID should not exceed 15
letters"

제 6 조 [동의]

이화여자대학교 G Suite 서비스를 사용하기 위해서는 약관에 동의하여야 합니다.

☒ 동의합니다.

G Suite 계정 신청 정보

신규 G Suite ID : Suite @ewha.ac.kr

통합로그인(포탈) 비밀번호 :

3

Click "Agree"

Cancel

Agree

02 유레카 포탈정보시스템

이화 이메일 @ewha.ac.kr



“반드시 이화 이메일(@ewha.ac.kr) 계정을 만드시기 바랍니다.”

학교에서는 EmailID@ewha.ac.kr 로 중요한 공지사항을 발송합니다.

(입학 후 재학생에게 학교 외 메일 계정으로는 안내를 제공하지 않습니다.)

1. 하루에 1번은 “ewha.ac.kr”를 반드시 확인

2. 받은 편지함이 다 차지는 않았는지 수시로 확인

02 Eureka Portal System

이화 이메일 @ewha.ac.kr



"You Must Make your ewha.ac.kr Account"

School notice will be sent out only to
[EmailID@ewha.ac.kr](#) (You need to use school email account)

1. Please check "ewha.ac.kr" account daily

2. Make sure your mailbox is not full. If your inbox is full,
you may not be able to receive any mail.

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

유레카 로그인



비밀번호 변경



새로운 비밀번호 입력

연구산학 | 중앙도서관 | 발전기금 | 경영정보

검색 | 주소록 | 자원관리 | 다기능카드 | Office365 | G suite

비밀번호 변경

현재 비밀번호

신규 비밀번호

비밀번호 확인

비밀번호 생성규칙

- 비밀번호 변경주기는 3개월입니다.
- 영문 숫자 혼용 필수, 10글자 이상 20글자 이하, 공백 이외 키보드 허용
- 기존비밀번호, 본인의 이화 이메일 주소는 사용불가

비밀번호 변경

1 비밀번호변경

2 집주소 입력

3 집전화 입력

4 휴대폰번호 입력

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

Login to Eureka



Password Change



New Password

WHA

My Home Setting(Alumni)

- 1 Password modify
- 2 Home address
- 3 Home phone
- 4 Cellphone

Password Change

Current Password

New Password

Confirm Password

✎ Password generation rule

- ✓ Password Modification Period is every 3 months.
- ✓ Mixing English numbers is required, 10 to 20 characters, and special characters on keyboard other than spaces are allowed.
- ✓ Current password, ewha e-mail address are not available.

Change Password Close

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

유레카 로그인



개인정보변경



나의 정보

마이홈

유레카통합행정

사이버캠퍼스

THE포트폴리오

중앙도서관

학사행정

서비스

경력개발

HOME

SITEMAP

를 누르면 주관부서 연락처를 조회할 수 있습니다.

학생 종합정보

개인정보변경

THE포트폴리오 개인종합정보

1 비밀번호변경

2 집주소 입력

3 집전화 입력

4 휴대폰번호 입력

나의정보

성명

영문성명

성별

국적

3 2 전화번호

4 휴대전화

주소

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

My Home

EUREKA

Cyber Campus

THE PORTFOLIO

Academic affairs

Student service

Career

HOME

SIT

←Click to search the office's phone number

Student Information

Personal Information

The portfolio

1 Password modify

2 Home address

3 Home phone

4 Cellphone

My Information

Name

English Name

Gender

Nationality

Telephone no.

Mobile phone

Address

학사관련 주요안내

- 학부생 대상



Academic Affairs

- Undergraduates



01 2026-2학기 학사 일정

8월	5(수)	학부 신입생 수강신청	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 8/5(수) 13:00 - 16:00, 17:00 - 23:59
9월	1(화)	2학기 개강	수업 전 유레카에서 강의 시간표/ 강의실 확인
	1(화)-7(월)	학부생 수강신청 확인 및 변경	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 9/1(화) 09:00 - 9/7(월) 15:00
		편입 신입생 수강신청	
	8(화)-9(수)	학부 폐강 교과목 수강 대상자 수강신청 변경	9/8(화) 13:00 - 9/9(수) 12:00 · 폐강 교과목 확인: 9/8(화) 13:00부터 www.ewha.ac.kr 공지사항에서 확인 - 폐강 교과목 수강대상자에 한하여 수강신청시스템에서 수강신청 변경(폐강 교과목 외 교과목에 대한 수강 변경 및 취소는 불가능함)
	28(월)-10/2(금)	수강 철회	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 9/28(월) 09:00 - 10/2(금) 17:00
12월	21(월)	2학기 종강	
	28(월)	겨울 계절학기 시작	

01 Fall 2026 Schedule

August	5(Wed)	Course Registration for Undergraduate New Students	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 8/5(Wed) 13:00 - 16:00, 17:00 - 23:59
September	1(Tue)	First Day of Fall Semester	Students must check 'Class Schedule' and 'Classroom' at EUREKA before the class starts.
	1(Tue)-7(Mon)	Confirmation & Change (Add/Drop) Period for Undergraduate Students	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 9/1(Tue) 09:00 - 9/7(Mon) 15:00
		Course Registration for Incoming Transfer Students	
	8(Tue)-9(Wed)	Registration Change Period for Undergraduates who registered for Cancelled Courses	9/8(Tue) 13:00 - 9/9(Wed) 12:00 Check for Cancelled Courses: After 9/8(Tue) 13:00, Notice board at www.ewha.ac.kr Course Registration System: Registration change is only allowed for those who registered for cancelled courses
	28(Mon)-10/2(Fri)	Course Withdrawal	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 9/28(Mon) 09:00 - 10/2(Fri) 17:00
December	21(Mon)	End of Fall Semester	
	28(Mon)	Start of Winter Semester	

03

수강신청



03

Course Registration



01 수강신청

전체강의목록 검색 www.ewha.ac.kr

Search keywords

Q



이화여자대학교
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃

ENGLISH

이화소개

입학안내

대학·대학원

연구·산학

학사안내

대학생활

뉴스센터

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내			다경특별금	
2017						
2016						
2015						
2014						

학부

학부 강의시간표/강의계획안 보기

전체강의

조회하기

영어강의

조회하기

01 Course Registration

Search Course Lists at www.ewha.ac.kr (ONLY IN KOREAN PAGE)



 **이화여자대학교**
EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃  **ENGLISH** 

[이화소개](#) [입학안내](#) [대학·대학원](#) [연구·산학](#) **[학사안내](#)** [대학생활](#) [뉴스센터](#)

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018	전공선택	장학금 안내			다국특별금	
2017						
2016						
2015						
2014						

학부

학부 강의시간표/강의계획안 보기



전체강의

조회하기



영어강의

조회하기

01 수강신청

전체강의목록 검색 www.ewha.ac.kr

강의시간표/강의계획안

년도/학기

대학

학수번호

영어강의

주제어

교과목구분

개설학과/전공

교과목명

역량

전체

전체

전체

전체

교양영역

학년

담당교수

수업유형

수업교시

전체

전체

전체

전체

인문학관련교양

소프트웨어(SW)교과목

원어강의

해당없음

조회

강의시간표 안내문

교과과정및교과목소개

① 학번이나 전공에 따라 '교과목구분' 및 '교과영역'이 본 화면에서 조회되는 내용과 다르게 적용될 수 있습니다.
 반드시 해당과목(학수번호 기준)을 본인의 교과과정('교과과정 및 교과목소개' 메뉴에서 조회 가능)에서 어떤 구분/영역으로 인정되는지 확인하시고 수강하시기 바랍니다.
 [예1] A과목이 자연대 전공생에게는 '전공기초', 의대 전공생에게는 '전공'으로 인정
 [예2] B과목이 19학번에게는 '융합교양' 영역, 20학번에게는 '일반교양' 영역으로 인정

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	교과영역	개설학과/전공	학년	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안	영어원어강의	인문학관련교양	SW교과목	정원	수업유형	비고
													국문영문FILEURL						

학기선택
(2026-2학기)

교과목 구분
선택

전공 선택

01 Course Registration

Search Course Lists at www.ewha.ac.kr (ONLY IN KOREAN PAGE)

강의시간표/강의계획안

년도/학기

대학

학수번호

영어강의

주제어

교과목구분

개설학과/전공

교과목명

역량

전체

전체

전체

전체

교양영역

학년

담당교수

수업유형

수업교시

전체

전체

전체

전체

인문학관련교양

소프트웨어(SW)교과목

원어강의

해당없음

조회

강의시간표 안내문

교과과정및교과목소개

학번이나 전공에 따라 '교과목구분' 및 '교과영역'이 본 화면에서 조회되는 내용과 다르게 적용될 수 있습니다.
 반드시 해당과목(학수번호 기준)을 본인의 교과과정('교과과정 및 교과목소개' 메뉴에서 조회 가능)에서 어떤 구분/영역으로 인정되는지 확인하시고 수강하시기 바랍니다.
 [예1] A과목이 자연대 전공생에게는 '전공기초', 의대 전공생에게는 '전공'으로 인정
 [예2] B과목이 19학번에게는 '융합교양' 영역, 20학번에게는 '일반교양' 영역으로 인정

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	교과영역	개설학과/전공	학년	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안	영어원어강의	인문학관련교양	SW교과목	정원	수업유형	비고	
														국문영문FILEURL						

Choose Semester
(2026-2)

Choose Course Classification

Choose Department/Major

01 수강신청

영어강의목록 검색 www.ewha.ac.kr


이화여자대학교
 EWHHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃 
 ENGLISH 

이화소개

입학안내

대학·대학원

연구·산학

학사안내

대학생활

뉴스센터

학사일정 2020 2019 2018	학사정보 등록 학적변동 전공선택	장학 장학일정 장학공지 장학금 안내	교과과정 교과과정 및 교과목 소개 전공별 교과과정 보기	강의시간표/계획안 학부 대학원	국제교류 프로그램 교환학생 해외학습 단기특별교류	증명발급 증명발급안내
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	---------------------------------------	--	-----------------------

학부

학부 강의시간표/강의계획안 보기



전체강의

조회하기



영어강의

조회하기

01 Course Registration

Search English-taught Course Lists at www.ewha.ac.kr

Search keywords 

 EWHA WOMANS UNIVERSITY

About Ewha Admissions Undergraduate/Graduate Research Academics

Academic Calendar Academic Resources Scholarship Curriculum Course

2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014

Academics Course Undergraduate

Undergraduate

Course Schedule/Syllabus


English-Taught Courses
 

* Please visit Ewha Homepage(Korean) to browse entire courses(including English-taught courses) available each semester.

01 수강신청

영어강의목록 검색 www.ewha.ac.kr

English-Taught Courses

Year/Semester		Course Classification	All	Area of Studies	All
College	All	Department/Major	All	Academic Year	All
Course No		Course Title		Instructor	
English Lecture	☒	Second Language Lecture	Select	Course Type	All
Keyword		Competency Quotient	All	Class Time	All

Humanities related liberal arts courses

[View Course Schedule PDF](#) [EXCEL](#) [Search](#)

No	Cours No	Class No	Course Title	Course Classification	Area	Dept/Major	Academic Year	Instructor	Credit	Hour	Class/Time	Class Room	Syllabus	Eng	Second Language	Quota	Course Type	Note
													Kor	Eng	FIL F	URL		

학기 선택
(2026-2학기)

교과목 구분
선택

전공 선택

01 Course Registration

Search for English-taught Course Lists at www.ewha.ac.kr

English-Taught Courses

Year/Semester

College

Course No

English Lecture

Keyword

All

☒

Humanities related liberal arts courses

Course Classification

Department/Major

Course Title

Second Language Lecture

Competency Quotient

All

All

Select

All

Area of Studies

Academic Year

Instructor

Course Type

Class Time

All

All

All

All

All

View Course Schedule PDF

EXCEL

Search

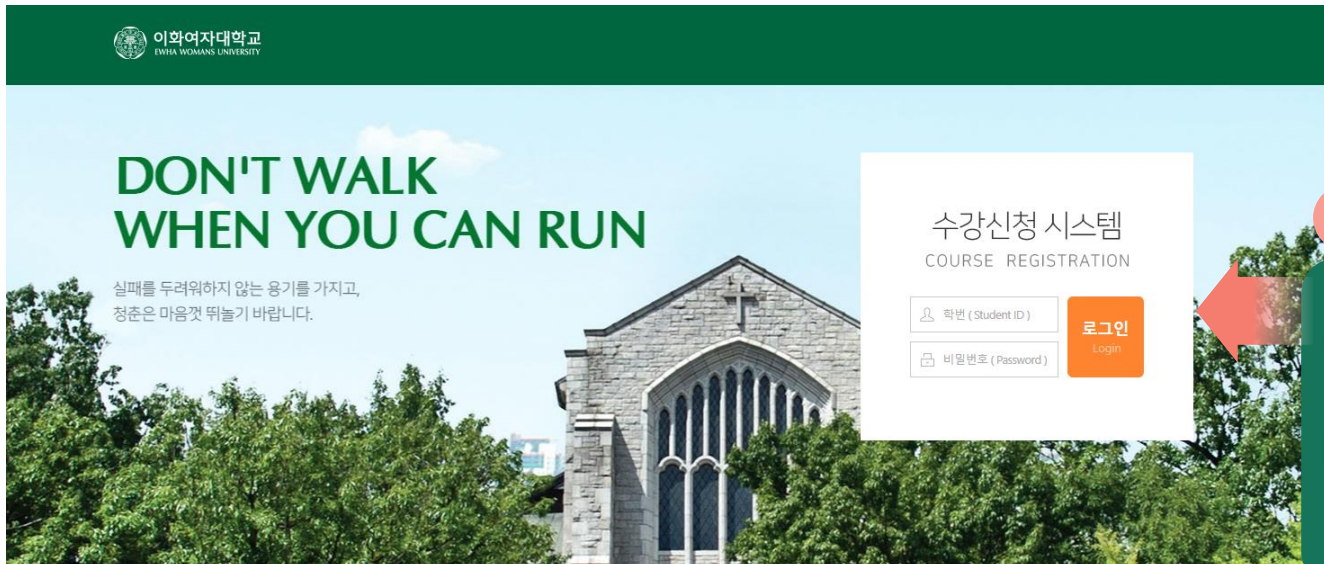
Choose Semester
(2026-2)

Choose Course Classification

Choose Department/Major

01 수강신청

<http://sugang.ewha.ac.kr>



1

신입생
: 학번 입력
편입생
: 학번 입력

수강신청 일정 Course Registration Schedule

학부 수강신청 Course Registration

[학부]2025-2 수강 안내
[Undergraduate] 2025 Fall Registration [more+](#)

☎ 8.4.(월) 09:00 - 8(금) 17:00

대학원수강신청 Graduate

[대학원]2025-2 수강 안내
[Graduate] 2025 Fall Registration [more+](#)

☎ 8.11.(월) 09:00 - 13(수) 17:00

수강신청 부정행위 관련 안내

수강신청 부정행위 관련 안내
[more+](#)

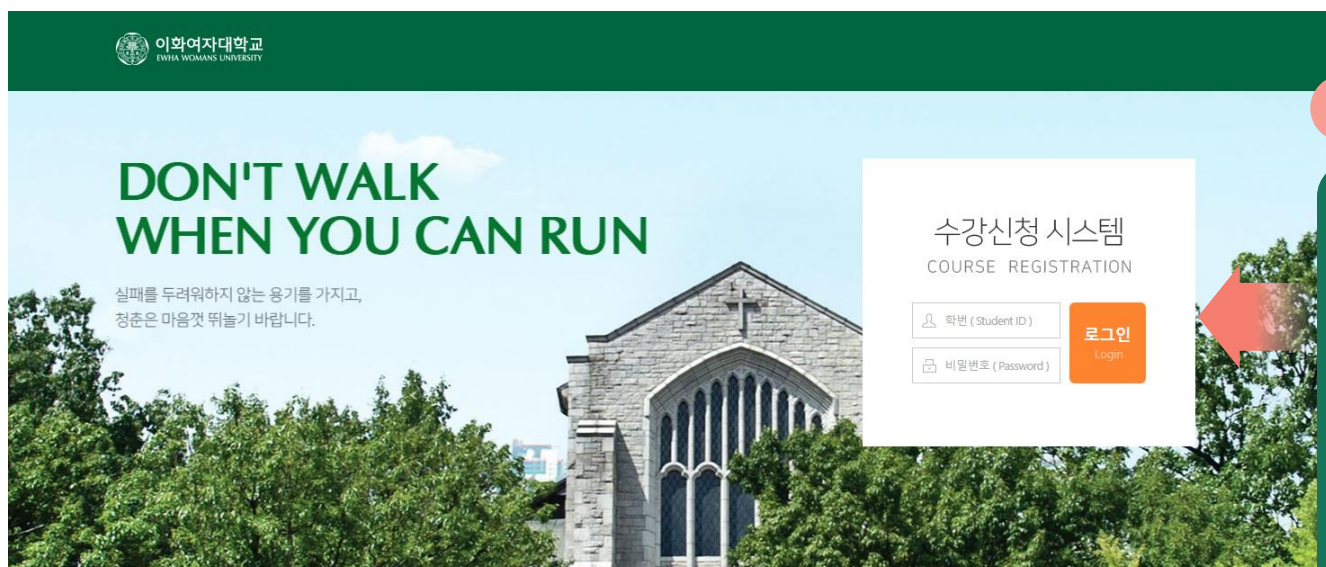
☎

2

수강신청 일정과
공지사항을 반드시 확인

01 Course Registration

<http://sugang.ewha.ac.kr>



1

Undergraduate
New Students
: Enter "Student
ID Number"

Transfer Student
: Enter "Student
ID Number"

수강신청 일정 Course Registration Schedule

학부 수강신청 Course Registration

[학부]2025-2 수강 안내
[Undergraduate] 2025 Fall Registration [more+](#)

☎ 8.4.(월) 09:00 - 8(금) 17:00

대학원수강신청 Graduate

[대학원]2025-2 수강 안내
[Graduate] 2025 Fall Registration [more+](#)

☎ 8.11.(월) 09:00 - 13(수) 17:00

수강신청 부정행위 관련 안내

수강신청 부정행위 관련 안내
[more+](#)

☎

2

Check
Schedule and Notices

01 수강신청

수강 철회

01 수강철회 기간

9/28(월) 09:00 - 10/2(금) 17:00

02 기타 주요사항

1. 어떤 강의를 수강할지에 대한 자세한 안내학과 혹은 학부 사무실 방문

2. 편입생: 이전 학교 수강 인정 과목 확인학적팀 방문

3. 일부 치열한 경쟁 과목과목 담당 교수님과 상의

01 Course Registration

Course Withdrawal

01 Withdrawal Period

9/28(Mon) 09:00 - 10/2(Fri) 17:00

02 Important Notes

1. Requirements and courses

Visit your department office

2. Check transferring credits from your old school if you are a transferred student

Visit the Registrar Office

3. If you want to register for the course that is already full

Arrange a meeting with your professor and explain your situation to see if he/she could add you to the class

01 수강신청

편입생 학점 인정 신청

01 제도 안내

편입한 학생이 전적대학에서 취득한 학점 일부를 본교에서 이수한 것으로 인정 또는 면제 받아 졸업에 필요한 학점을 미리 채우는 제도

02 기타 주요사항

대상	2026년 8월 일반 편입 학생 (신청자에 한함)
신청 기간	2026. 7. 28.(화) 09:00 - 2026. 7. 31.(금) 17:00(KST)
신청 방법	① 방문 - 학적팀, 본관 108호 (09:00~17:00) ② 이메일 - gusendl92@ewha.ac.kr
이메일 제목 파일명	- 수험번호 이름 형식 (예시: 20261234_김이화) - 수험번호_이름_서류명 (예시: 20261234_김이화_강의계획서)
제출 서류	학점인정신청서(기초교양·전공 각 1부), 전적대학 성적증명서, 강의계획서
결과 통보	2026. 8. 18.(화) 이후 소속 대학(학과)을 통해 학점인정서 교부

※ 인정 학점 범위, 신청서 작성 요령 등 자세한 사항은 이화여자대학교 홈페이지 공지사항 참고

※ 문의: 학적팀 ☎ 02-3277-2030 · registrar@ewha.ac.kr (본관 108호)

01 Course Registration

Transfer Credit Recognition Application

01 Overview

Transfer credit recognition allows credits earned at a student's previous institution before transfer admission to be recognized toward graduation requirements at Ewha.

02 Additional Details

Eligibility	August 2026 General Transfer Students (Applicants Only)
Application Period	2026. 7. 28.(Tue) 09:00 - 2026. 7. 31.(Fri) 17:00(KST)
Submission	① In-person - Office of Registrar, Pfeiffer Hall 108 (09:00-17:00) ② File submission - Submit by email to gusendl92@ewha.ac.kr
Email Subject File Name	- Application Number_Name - Application Number_Name_Document Type
Required Documents	Transfer Credit Application Form (submit two: one for foundational liberal arts and one for major courses), Official Transcript, Course Syllabus
Notification of Results	The Transfer Credit Recognition Form for Previous-University Courses is scheduled to be issued through each student's college/department after August 18, 2026

※ Please refer to the notice posted on the Ewha Womans University website.

※ Contact: Office of Registrar ☎ 02-3277-2030 registrar@ewha.ac.kr (Pfeiffer Hall 108)

04

교과과정 및 필수 이수 교과목 수강



04

Curriculum and Enrollment for Required Courses



01 교과과정

1. 학교 홈페이지에서 전공 교과과정 확인하는 방법

* 교과과정이란? 졸업을 위한 필수 이수 과목과 필수 이수 학점 (전공에 따라 다름)

ewha.ac.kr



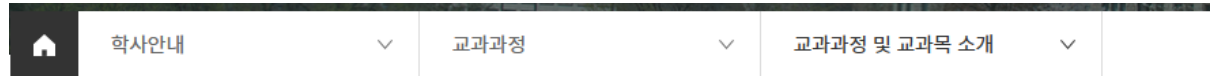
학사안내



교과과정 및
교과목 소개



2026학년도
(편입생은 2024)



교과과정 및 교과목 소개

이화여자대학교 교과목은 교양, 전공기초, 전공 교과목으로 구성되며, 학생은 입학년도에 따라 정해진 학점을 취득하여야 한다.
전공별 · 교과과정년도별 교양필수 교과목은 '전공별 교과과정 보기'에서 자세히 검색할 수 있다.

— 교양필수 교과목 이수 안내

2024학년도~2026학년도 입학생

2020학년도~2023학년도 입학생

2018학년도~2019학년도 입학생

2016학년도~2017학년도 입학생

2013학년도~2015학년도 입학생

01 Guide to Required Courses

1. How to check your Curriculum at Ewha website (ONLY IN KOREAN)

* What is curriculum? Required Courses and Credits for Graduation
(Required courses are different depending on the majors)

ewha.ac.kr



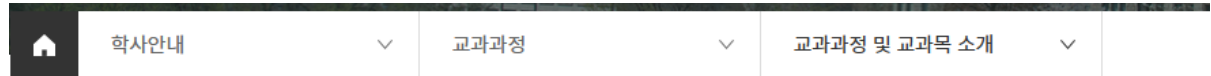
학사안내



교과과정 및
교과목 소개



2026학년도
(2024 for Transfer Students)



교과과정 및 교과목 소개

이화여자대학교 교과목은 교양, 전공기초, 전공 교과목으로 구성되며, 학생은 입학년도에 따라 정해진 학점을 취득하여야 한다.
전공별 · 교과과정년도별 교양필수 교과목은 '전공별 교과과정 보기'에서 자세히 검색할 수 있다.

— 교양필수 교과목 이수 안내

2024학년도~2026학년도 입학생

2020학년도~2023학년도 입학생

2018학년도~2019학년도 입학생

2016학년도~2017학년도 입학생

2013학년도~2015학년도 입학생

01 교과과정

2. 유레카에서 전공 교과과정 확인하는 방법

학사행정 즐겨찾기

- > 학생종합정보
 - > 교과
 - > 수강/채플
 - > 성적
 - > 등록금
 - > 장학
 - > 학적
 - > 졸업
 - > 교직
 - > 국제교류
 - > 사용자 메뉴얼

학생종합정보

- 개인정보변경
- E-벧 개인종합정보
- 지도교수조회

교과

교과과정안내

- 강의시간표/강의계획안조회
- 시간표변경내역조회
- 영어강의교과목조회(학부)
- 영어강의교과목조회(대학원)
- 재수강인정과목조회
- 타전공/학과인정교과목조회
- 폐강교과목리스트
- 학부생수강가능대학원교과목
- 강의평가
- 학수번호별 강의평가조회
- 출석인정신청

01 Guide to Required Courses

2. How to Check your Curriculum at Eureka Portal (ONLY IN KOREAN)

학사행정

학생종합정보

- 개인정보변경
- E-벧 개인종합정보
- 지도교수조회

교과

- 교과과정안내**
- 강의시간표/강의계획안조회
- 시간표변경내역조회
- 영어강의교과목조회(학부)
- 영어강의교과목조회(대학원)
- 재수강인정과목조회
- 타전공/학과인정교과목조회
- 폐강교과목리스트
- 학부생수강가능대학원교과목
- 강의평가
- 학수번호별 강의평가조회
- 출석인정신청

01 교과과정

1. 유레카에서 전공 교과과정 확인하는 방법

↑ 교과과정안내

교과년도

2026

대학

인문과학대학 ▼

학부/학과

인문과학부 ▼

전공

국어국문학 ▼

출력구분

☒ 주전공
 ☐ 복수전공
 ☐ 부전공
 ☐ 교직과정

출력

입학년도 2026로 설정
(편입생은 2024)

01 Guide to Required Courses

1. How to Check your Curriculum at Eureka Portal (ONLY IN KOREAN)

↑ 교과과정안내

교과년도 **2026**

대학 **인문과학대학** 학부/학과 **인문과학부** 전공 **국어국문학**

출력구분 ☒ 주전공 ☐ 복수전공 ☐ 부전공 ☐ 교직과정

출력

2026 for Incoming Students
(2024 for Transfer Students)

01 교과과정

HSS6500002R(805740)

Date : 2025/02/06

Page : 1 of 71

2026 학년도 교과과정안내

인문과학대학 학부/학과 : 국어국문학과 출력구분 : 주전공

졸업학점-신입		졸업학점-편입	졸업평균평점	영어강의이수학점		인문학교양이수학점		S/W교과목(편입제외)		타과인정제한학점	심화전공설치여부
129		64.5	1.7	15		0		6		6	설치

구분	영역명 (학수번호) *:신설교과목	교과목명	이수 권장 학년	설 정 기	시 간	학 점	필 수 여	학사 편입생 제외여부	개설학과	2025학년 1학기 개설여부	비고
											{재}:재수강한교과목 {선}:선수과정 {타}:타전공인정교과목
기초교 양	[이화진선미]	[1영역 3학점 이수]					Y	Y			G0018
	-기독교와세계	[1과목 3학점 이수]					Y	Y			G0035
	10023	기독교와세계	1	1,2	3	3	Y		기독교학과	Y	
기초교 양	[사고와표현]	[1과목 3학점 이수]					Y	Y			G0019

01 Guide to Required Courses

HSSG500002R(805740)

Date : 2025/02/06

Page : 1 of 71

2026 학년도 교과과정안내

인문과학대학 학부/학과 : 국어국문학과 출력구분 : 주전공

졸업학점-신입		졸업학점-편입	졸업평균평점	영어강의이수학점		인문학교양이수학점		SW교과목(편입제외)		타과인정제한학점	심화전공설치여부
129		64.5	1.7	15		0		6		6	설치

구분	영역명 (학수번호) *:신설교과목	교과목명	이수 권장 학년	설정 학기	시간	학점	필수 여부	학사 편입생 제외여부	개설학과	2025학년 1학기 개설여부	비고
											{재}:재수강신청교과목 {선}:선수과목 {타}:타전공인정교과목
기초교과	[미화진선미]	[1영역 3학점 이수]					Y	Y			G0018
	-기독교와세계	[1과목 3학점 이수]					Y	Y			G0035
	10023	기독교와세계	1	1,2	3	3	Y		기독교학과	Y	
기초교과	[사고와표현]	[1과목 3학점 이수]					Y	Y			G0019

02 수업 시간표

수업 시간표

교시	시간
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~15:15
6	15:30 ~16:45
7	17:00 ~18:15

02 Course Time Schedule

Course Time Schedule

Period	Time
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~15:15
6	15:30 ~16:45
7	17:00 ~18:15

03 알아두어야 할 중요사항

01 학사경고 - 학부생

한 학기 평균성적이 1.60에 미달일 경우 학사경고 *수업의 3분의 1을 결석하는 학생은 자동으로 낙제처리(F) 됩니다.
학사경고를 연속 3회 받은 학생은 제적됨

02 통합적사고와글쓰기 (2026-2학기 신·편입생)

모든 학부생은 통합적사고와글쓰기 수업을 들어야 졸업이 가능
학수번호: 11352-01, 11352-02, 11352-03, 11352-04 (TOPIK 3급 이하)/
11352-05, 11352-06 11352-07 (TOPIK 4급 이상)
통합적사고와글쓰기 문의: 호크마교양대학

03 Important Reminder

01 Academic Warning - Undergraduate

A semester GPA lower than **1.60** → Academic Warning

* You will automatically receive an F grade if you are absent more than 1/3 of class.

Three **consecutive times** of Academic Warning → **Expelled from school**

02 통합적사고와글쓰기 (Fall 2026 Incoming Freshmen·Transfer Student)

통합적사고와글쓰기 is a required course for all undergraduate and transfer students

Course Number: **11352-01, 11352-02, 11352-03, 11352-04** (TOPIK 1~3)/
11352-05, 11352-06 11352-07(TOPIK 4~6)

Make inquiries to **호크마교양대학** regarding 통합적사고와글쓰기

03 알아두어야 할 중요사항

03 기독교와세계

10023-20, 10023-21 : 외국인 반

10023-22 : 영어강의

* 모든 학생은 기독교와세계를 들어야 졸업 가능

04 신입생 교양영어 필수 교과목 (College English, Advanced English)

교양영어는 소속 대학의 지정 수강 학년/학기를 개별적으로 찾아봐야 함 (학부 강의시간표 안내문)

글로벌학부는 글로벌학부의 교양영어 수업 수강

교양영어 문의: 글로벌소통교육실(epo@ewha.ac.kr)

03 Important Reminder

03 기독교와세계

10023-20, 10023-21 : Classes for International students
10023-22 : English-taught course

*기독교와세계 is a required course for all students.

04 General Requirement English Courses (College English, Advanced English)

Make sure you confirm the designated year/semester of the courses according to your department.
(refer to Registration Guide for International Students)

If you are part of the Global Scholars Program, please register for English courses for Global Scholars Program.

Please contact Global Language Education Office (epo@ewha.ac.kr) for more information.

05 학생으로서의 윤리

부정행위, *표절 등의 부정직한 행위는 시험 및 과제에 대한 감점 및 F학점(낙제)의 이유가 됩니다.
또한, 해당 행위는 학생 기록부에 기재될 수 있으며 낙제 또는 제적될 수 있습니다.
대리출석을 할 경우 퇴학 등의 징계를 받을 수 있습니다.

*표절: 정확하게 모든 말을 똑같이 쓰지 않더라도 다른 사람의 생각임을 밝히지 않고 사용 시 표절에 해당

03 Important Reminder

05 Academic Honesty

Dishonest conduct including cheating and *plagiarism, will result in deductions on exams and assignments, and even an F(failure).

Academic dishonesty may be documented on the student's academic record and could result in disciplinary actions, such as suspension or expulsion.

Proxy attendance could lead to suspension or expulsion.

*Plagiarism: Even if it is not an exact reproduction of someone else's work, using it without giving proper credit is still considered plagiarism.

글로벌학부 환영사

Messages from
GSP(Global Scholars Program) Professors

필수 수강과목

1. 2026-2 외국인 신입생(글로벌학부) 필수 수강 과목

가. 한국어 과목

- TOPIK 3급 미만 신입생: 입학 후 첫 2개 학기 동안 반드시 수강
- TOPIK 3급 신입생: 입학 후 첫 학기에 반드시 수강
- 전공수강 : TOPIK 3급 이상 취득 필수
- 졸업요건 : TOPIK 4급 이상 취득 필수

#	TOPIK	학수번호	과목명	시간/학점	성적평가	수업일정
1	1급 이하	11526	한국어기초의이해	6시간/4학점	A+~F	주 12시간
2		11527	한국어기초표현			
3	2급	11528	한국어와소통			
4		11529	한국어와표현			
5	3급	11530	한국어발표와토론			
6		11531	한국어쓰기의실제			

Required Courses

1. 2026-2 Required Courses for Undergraduate Freshmen (GSP)

A. Korean Languages

- Students with **TOPIK level below 3**: Must take the required courses based on their level during the first two semesters.
- Students with **TOPIK 3**: Must take the required course in the first semester.
- Taking the Major courses : TOPIK 3 or the above level is required.
- TOPIK 4 or the above level is required for graduation.

#	TOPIK	Course#	Course Title	Hours/ Credit	Grade	Schedule
1	~Level 1	11526	Understanding Basic Korean	4	A+~F	12hrs per week
2		11527	Basic Korean Expressions			
3	Level 2	11528	Korean Language and Communication			
4		11529	Korean Language and Expression			
5	Level 3	11530	Presentation and Discussion in Korean			
6		11531	Practical Korean Writing			

필수 수강과목

1. 2026-2 외국인 신입생(글로벌학부) 필수 수강 과목

나. 글로벌호크마세мина: 이화첫걸음 (학수번호: 11501)

- 글로벌학부 신입생 전체의 1학년 1학기 **필수** 이수 교과목
(2학점, 100분 수업)
- 한국 문화 및 대학 생활 관련 다양한 정보와 경험 제공
- 교과목 지도 방침에 따라 자동으로 분반 배정
- 학생이 임의로 분반 변경 불가능
- 다만, 담당 교수의 판단에 따라 분반 변경 가능

Required Courses

1. 2026-2 Required Courses for Undergraduate Freshmen (GSP)

B. Global HOKMA Seminar 1: First Step at EWha (#11501)

- This course (2 credits, 100min per week) is **mandatory** for all GSP students and must be taken in the first semester.
- It will provide various information and experiences related to Korean culture and university life.
- Classes will be assigned based on course guidelines.
- Students cannot change their assigned classes on their own.
- However, class changes may be permitted at the discretion of the professor.

추천 수강과목

2. 2026-2 외국인 신입생 추천 수강 과목

- 학부 외국인 유학생을 위하여 쉬운 한국어로 제공되는 교과목

학수번호	영역	교과목명	학점	비고
11497	문학과언어	대중문화속생활한국어탐색	3학점	학부 외국인 유학생 수강 대상, 재외국민/한국인 수강 불가
11499	과학과기술	질문하는과학기술사		
11517	예술과표현	K-문화와공간		
11518	예술과표현	일상속의디자인스토리		
11519	예술과표현	그림속한국역사문화읽기		
11520	컴퓨팅과 수리적사고	데이터관리와프로그래밍		
11552	문학과언어	K-컬처로읽는한국옛이야기와정서		
11554	인간과사회	플랫폼과미디어리터러시이해		

*** Recommended Courses

2. 2026-2 Recommended Courses for Undergraduate Freshmen

- These courses are organized using basic and easy Korean language only for international undergraduates.

Course #	Field	Course Title	Credit	Notes
11497	Literature and Language	Exploring Language in Korean Pop-Culture Contexts	3	Only for the international undergraduates *Korean cannot take these courses
11499	Science and Technology	History of Science and Technology with Questions		
11517	Art and Expression	Korean Culture and Place		
11518	Art and Expression	Design story of every day life		
11519	Art and Expression	Korean History and Culture in Pictures		
11520	Computational and Mathematical Reasoning	Data Management and Programming		
11552	Literature and Language	Korean Folktales & K-Culture		
11554	The Human and Society	Understanding Platforms and Media Literacy		

04 채플(훈련학점) 수강신청

1 누가 “채플”을 들어야 하나요?

모든 학부생이 채플을 이수해야 합니다.

2 필수사항

대학과 학년별로 자동 배정된 채플 수강 지정 요일을 반드시 확인하시기 바랍니다.
(이화여대 홈페이지의 '2026-2학기 강의시간표 조회 안내' 참고)

1. 정해진 날에 매주 한 번씩 채플(훈련학점)을 수강하여야 합니다(매 학기).
2. 채플(훈련학점)은 1학점입니다(한 학기 당).

**졸업예정학기까지 총 8학점의 채플(훈련학점)을 이수하지 않으면
졸업할 수 없습니다. (편입생은 총 4학점)**

채플(훈련학점)은 졸업필수학점(수업)에 포함되지 않습니다.

04 Chapel Registration

1 Do we need to take “Chapel” ?

Yes, all undergraduate students are required to take Chapel

2 Important Notices

Make sure you check the automatically given designated day for Chapel according to your College and grade. (Refer to ‘Course Registration Guide Fall 2026’ on Ewha Website)

1. Every semester, you must take Chapel on a fixed date of a week.
2. Chapel(training credit) is 1 credit per semester.

Students who have not completed chapel credits (a total of 8 credits)
before their semester of graduation may not graduate.
(Transfer students must complete 4 credits.)

Please note that Chapel credits are not counted as course graduation credits.

04 채플(훈련학점) 수강신청

3 채플 수강변경과 출석 보충

채플 수강변경

- 지정된 날짜를 바꾸고 싶은 학생
- 이전 학기에 이수하지 못한 채플이 있는 학생

<http://sugang.ewha.ac.kr>

채플수강신청에서 원하는 요일, 시간을 선택해서 좌석을 배정받은 후 저장/신청함

수강 신청 확인 및 변경 기간에 신청
(각 학년별 수강신청 기간)

한 학기 당 결석한 채플(훈련학점)을 최대 2회까지 일일 보충 신청이 가능합니다.

이전 학기에 채플(훈련학점)을 이수하지 못한 학생은 한 개 이상의 채플을 들을 수 있습니다.

수강신청시 직접 신청 가능하며, 잘 안될 시 학적팀으로 연락하시기 바랍니다.

이수하지 못한 채플을 다시 이수할 수는 있지만 미리 이수하는 것은 불가능합니다.

04 Chapel Registration

3 Change your Chapel Schedule or Make-up for Absences

Students who want to change/cancel the designated date or have failed to complete chapel credits in the previous semester

<http://sugang.ewha.ac.kr>

Chapel registration → Search for the date you have registered

→ Select and Cancel it → Find another date and time → Save to register

Course Registration Period(designated period based on the student's academic year)

You can register for a maximum of 2 make-ups for chapel absences per semester.

(Students who have not completed chapel credits from the previous semester can make up the credits by registering for more than one chapel courses)

You may additionally register for chapel not completed in the previous semester, but may not register for next semester ahead of time. * Please contact Registrar office for further inquiries.

05 수강시물레이션

유레카통합행정

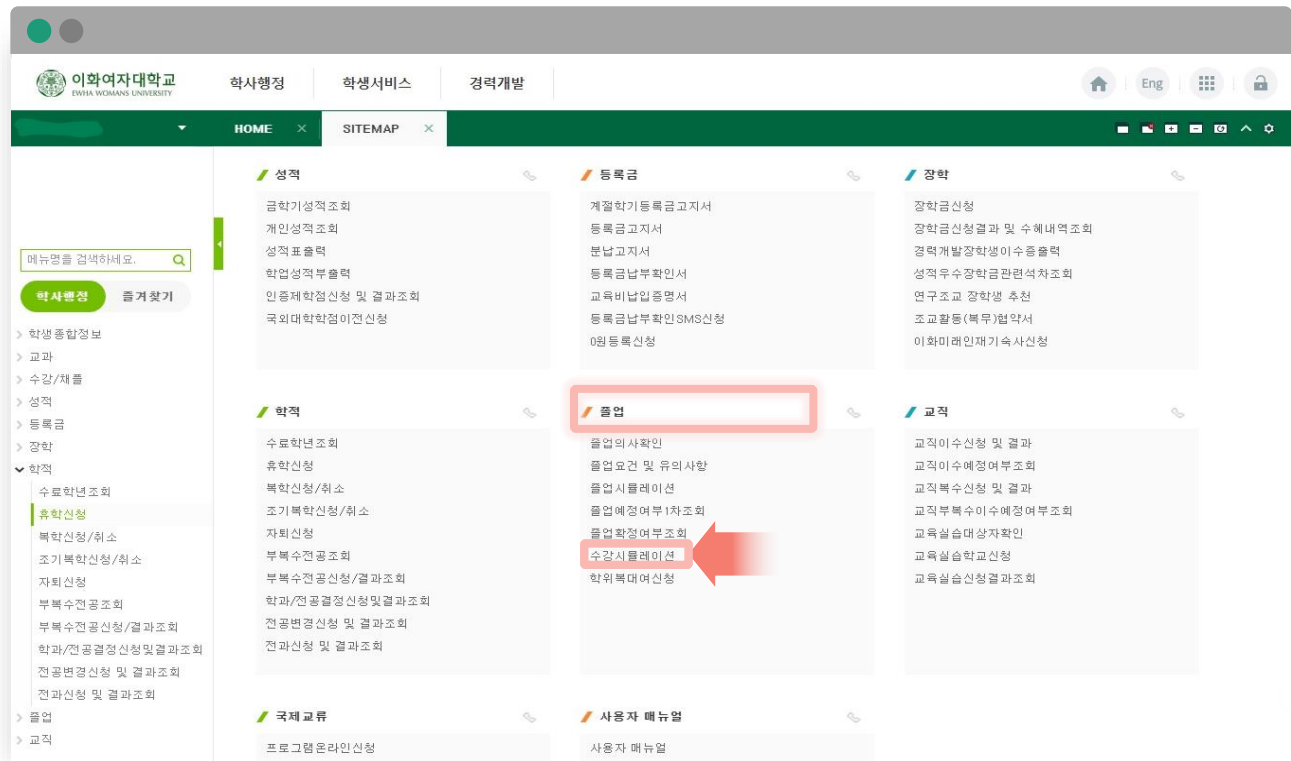


졸업



수강시물레이션

* 수강시물레이션은 5학기부터 가능합니다.



05 Course registration Simulation

Eureka

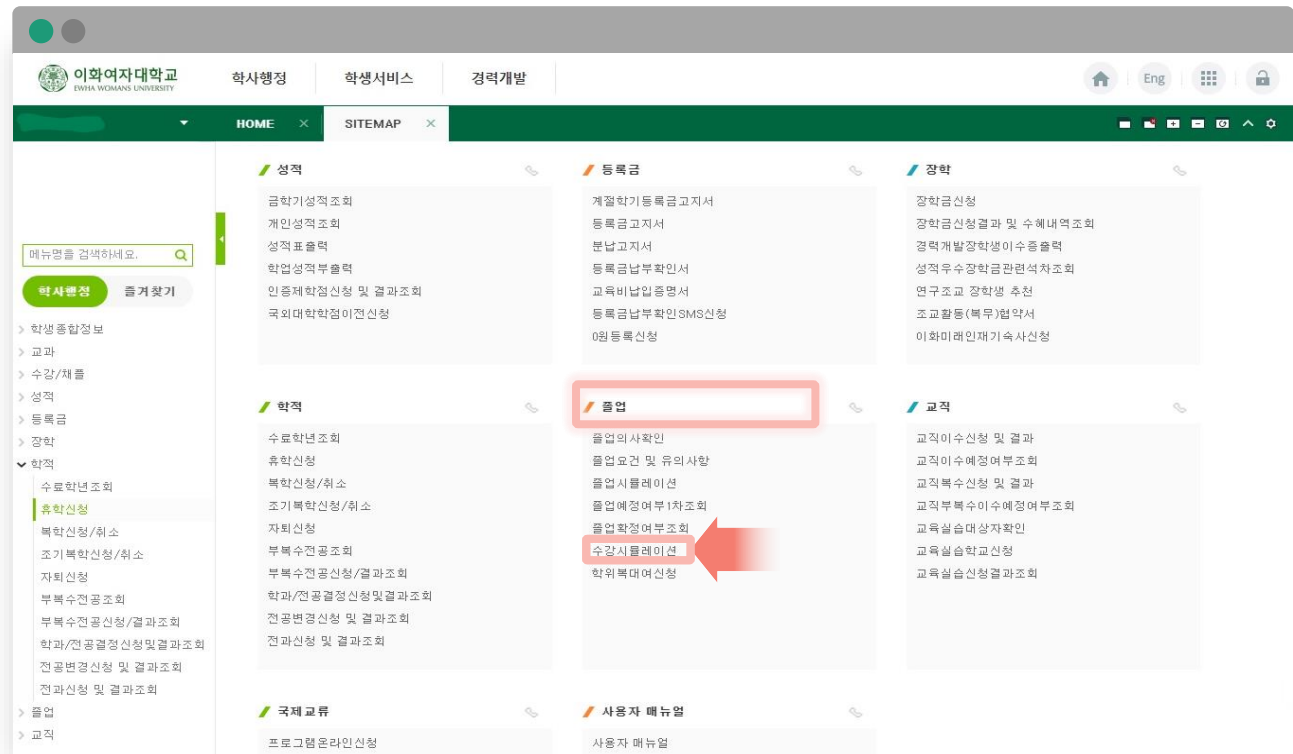


Graduation



Course
Registration
Simulation

- Program will be open to students who have completed **over 4 semesters**. (Only available in Korean version)

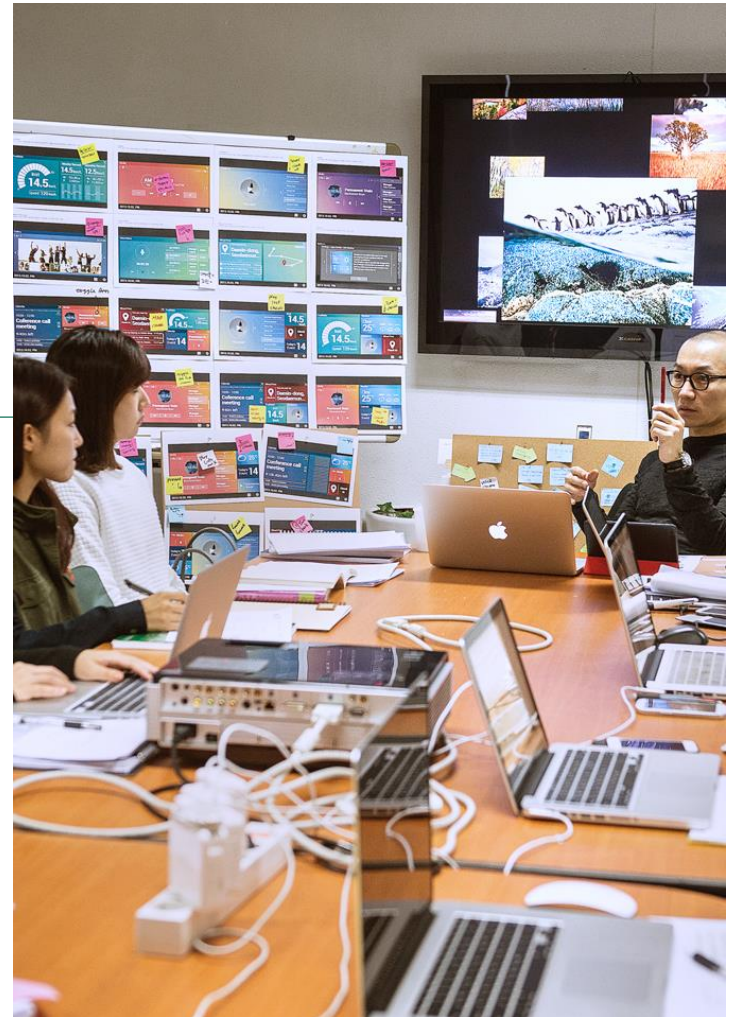


범죄 및 폭력 예방 교육 영상

Crime & Violence Prevention Guide

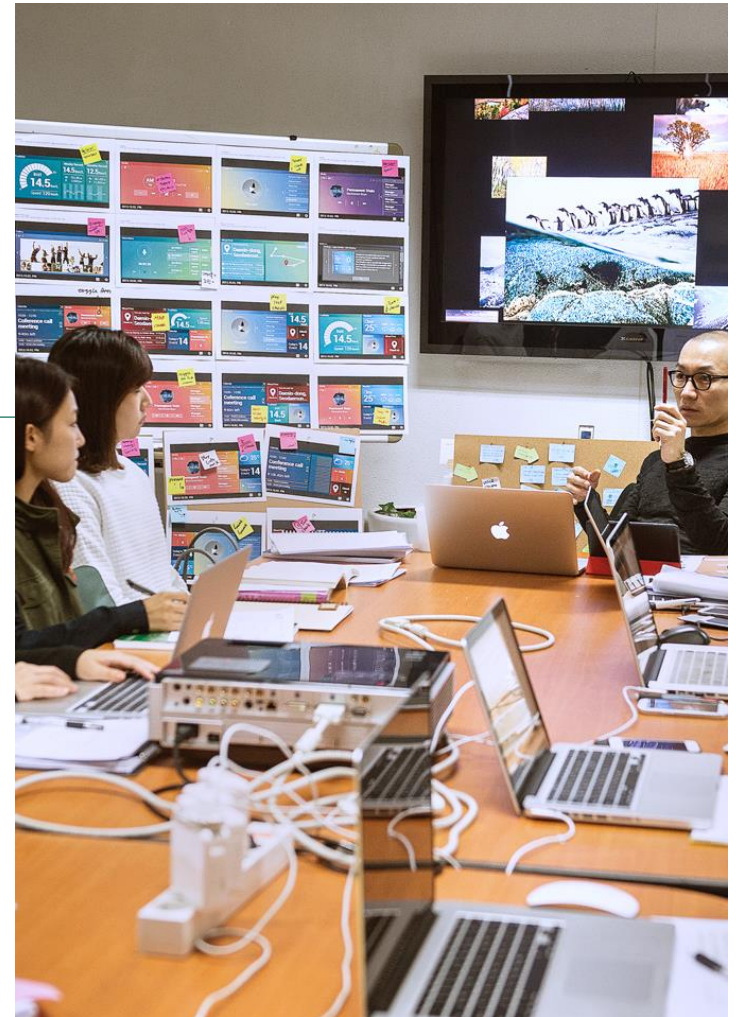
05

학습 및 생활 정보



05

Some Helpful Information



01 이화 Mate

Ewha Mate

학부 외국인 유학생들이 안정적으로
정착하고 학교 생활을 해나가도록
한 학기 동안 이화 Mate의
지원을 받는 프로그램

Ewha Mate

멘토링 시간
한 학기 당 최소 15시간



이화 Mate 멘토와의 약속을 함부로 변경하거나 취소하지 않습니다.

계속해서 약속을 어길 시 추후 장학금 및 인턴십 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.

멘토에게 도움을 요청할 때, 멘토들도 멘티들과 마찬가지로 학업이 최우선시되는 학생임을 잊지 말아야 합니다.

멘토에게 과제를 대신 해달라고 부탁하는 것은 절대 안됩니다.

금전거래는 절대 금지입니다.

만약 멘토와 문제가 생긴다면 국제학생팀으로 연락해 주십시오.

01 Ewha Mate

Ewha Mate

A peer mentorship program that matches incoming undergraduate students with an experienced senior student to assist with navigating their first year at Ewha and in Korea.

Ewha Mate

Minimum **15 hours** of mentoring per semester.



Please do not change or cancel your appointment with your Ewha Mate mentor, especially last minute.

Continuing to disregard appointments may result in disadvantages applying for scholarships or internships.

Please keep in mind when reaching out to your mentor that they are also fellow students whose academic work is of most priority.

Asking your mentor to do your assignment for you is strictly prohibited.

No financial transactions between a mentor and their mentee are allowed.

Please come to the ISAT office if you experience any issues with your mentor or the Ewha Mate program.

02 의료 보험 가입

모든 외국인 유학생은 **국민건강보험**과 **민간보험**에 반드시 가입해야 합니다.

국민건강보험

보험 가입: 자동 가입

D-2 비자 소지자: 입국일 기준

* 한국 최초 입국자: 외국인 등록일 기준

F-4 비자 소지자: 입국 후 학교 입학일

* 국민건강보험공단에 재학증명서 제출 필요

보험료

보험료 및 납부방법 문의:

1577-1000 (한국어)

033-811-2000 (영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어)

www.nhis.or.kr

민간보험

보험 가입 신청

www.isamaster.co.kr/ewha

보험료

6개월: 42,000원

12개월: 60,000원

* 타보험 가입 시 증서 제출 필요

의료보험 미가입 시, 비자발급 및 연장, 증명서 발급 등 **제한**

02 Health Insurance

All international students are **required** to enroll in **BOTH** the **National Health Insurance (NHI) plan** and a **Private Health Insurance Plan**.

National Health Insurance (NHI)

Automatic Enrollment

- D-2 visa holders: As of date of entry
- * Those entering Korea for the first time:
As of date of foreigner (alien) registration

- F-4 visa holders:

As of date of admission into university after entry into Korea

* Submission of Enrollment Certificate to the NHIS is required

Insurance Fee

Inquiries regarding insurance fee and its payment:

1577-1000 (Korean)

033-811-2000 (English, Chinese, Vietnamese, Uzbek)

www.nhis.or.kr

Private Health Insurance

Enroll online at

www.isamaster.co.kr/ewha

Insurance Fee

6 months: 42,000 KRW

12 months: 60,000 KRW

* Should you be enrolled in an alternative insurance plan,
proof of insurance is required

Failure to enroll in the above two plans will result in **restrictions** in having visa issued or extended,
having official university certificates issued, and etc.

03 입학 시 선발 장학금

외국인 유학생 장학금 (ISS F)



장학금 수혜
유지 조건
취득학점 및 성적

취득학점

- 직전 학기 **12학점 이상** 취득

성적

- 직전 학기 **평점 3.00 이상**
(4.30 만점)
- 입학 후 첫 학기는 평가 대상
에서 제외

성적
미달

해당학기
장학금
지급 중지

첫 학기 포함
연속 2회
성적 미달

장학생
자격상실

장학금 취소 및 반환

- 장학금을 받는 학기에 휴학, 자퇴 시
 - 해당 학기 장학금 지급 취소
 - **장학금 전액을 반환**하여야 함

03 Scholarships for Incoming Students

International Students Scholarships (ISS F)



Requirements to Maintain Scholarship Credits & GPA

Credit Requirements

- Credit requirement: **minimum 12 credits** per semester

GPA Requirements

- Earn **minimum 3.0 GPA** (out of 4.3) in the previous semester
- Does not apply for the first semester

Failure to meet
GPA requirement

Scholarship
suspended

Failure to meet GPA
requirement for 2
consecutive times
(including first semester)

Scholarship
terminated

Suspension of Scholarship

- Leave of absence or withdrawal
 - Scholarship for the semester will be suspended
 - **Full amount of funds received must be returned**

04 재학생 장학금

국제학생팀 홈페이지 “공지사항”에서 정보 확인!

장학금명	대상	장학금액	신청방법
ISS - V Volunteer-based	- 외국인특별전형으로 입학한 학부 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 10학점(학부) 이상 취득하고 직전학기 성적 2.00 이상 (4.30 만점)인 학생 - TOPIK 4급 이상 소지자 (예외: 국제학부) - 장학생 역할: 국제학생팀 업무 보조 혹은 온라인 앰배서더	생활비 일부 (활동별 차등지급)	1월/7월 중 국제학생팀으로 온라인 신청
ISS - M Merit-based (학부)	- 외국인특별전형으로 입학한 학부 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 과목 낙제 없이 15학점 이상 취득한 학생 중 성적우수자 - TOPIK 4급 이상 소지자 (예외: 국제학부) - EGPP, 정부초청, ISS F4 등 등록금 전액 장학 수혜자 제외	등록금 일부 (석차별 차등지급)	별도 신청 없이 대상자 자동 선발
ISS - TOPIK (학부)	- 외국인특별전형으로 입학한 학부 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 성적 2.00 이상(4.30 만점)인 학생 중 1년 이내 TOPIK 6급을 신규 취득한 자 - EGPP, 정부초청, ISS F, TOPIK 4,5,6 기 수혜자 제외 - 재학 연한 내 1회에 한하여 수혜 가능	등록금 일부	1월 초/7월 초 중 국제학생팀으로 온라인 신청

“반드시 **의료보험 가입** 및 유레카 시스템에 **은행 계좌정보 입력**을 한 학생들만 수혜 가능”

04 Scholarship for Current Students

For more details, please keep an eye out for notices posted on the ISAT website.

Scholarship	Eligibility	Amount	How to Apply
ISS - V Volunteer-based	- Undergraduate students admitted through the admissions for international students, and are fully enrolled, having completed at least 10 credits, earned a minimum 2.0 GPA (out of 4.3) in the previous semester - Students with TOPIK level 4 or above - Recipients' roles: ISAT student assistant or Online Ambassador	Varied amount (based on activity type)	Apply online to the International Student Affairs Team each semester (January/July)
ISS - M Merit-based (Undergraduate)	- Undergraduate students admitted through the admissions for international students, and are fully enrolled, having earned 15 credits without failure in the previous semester, and shown outstanding academic achievement - Students with TOPIK level 4 or above (exception: Division of International Studies) - Full-tuition scholarship recipients (EGPP, GKS, ISS F4, etc.) are not eligible	Varied amounts of tuition coverage (based on ranking)	Recipients are automatically selected and will be notified individually
ISS - TOPIK (Undergraduate)	- Undergraduate students admitted through the admissions for international students, and are fully enrolled, earned a minimum 2.0 GPA (out of 4.3) in the previous semester, and obtained new TOPIK level 6 within a year - EGPP, GKS, ISS F, TOPIK 4, 5, 6 recipients are not eligible - Eligible to apply only once during the enrollment period	Varied amount of tuition	Apply online to the International Student Affairs Team each semester (early January/early July)

"Students must have **health insurance coverage** and input their **bank account information** on Eureka to be eligible."

05 TOPIK 응시료 지원

1 TOPIK 응시료 지원

국제학생팀에 제출했던 급수보다 더 높은(4급 이상) 성적을 새로 취득하는 학생에게 시험 응시료 지원

2 TOPIK 응시료 지원을 받으려면?

국제학생팀 홈페이지에서 공지사항 확인
(<http://isa.ewha.ac.kr>)

05 TOPIK 응시료 지원

1 TOPIK Fee Support

If you have newly obtained TOPIK score higher than level 4,
You can apply for exam fee support to our office.

2 How do I apply for TOPIK Fee Support?

Check Notice Board of ISAT website
(<http://isa.ewha.ac.kr>)

06 은행 계좌정보 등록

유레카에 은행 계좌정보 등록하는 방법

유레카 로그인



학사행정



학생종합정보



나의계좌정보

이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY

학사행정 학생서비스 경력개발

HOME SITEMAP 나의계좌정보

학사행정 > 학생종합정보 > 나의계좌정보

년도 2020 학기 1학기 학번 [] 저장

성명 [] 입학구분 신입학 입학일 []

대학 [] 학부/학과 [] 전공 []

학년 [] 이수학기 [] 학생상태 []

예금주명 []

은행코드 [] 계좌번호 [] ('-'없이 숫자만 기입하십시오.)

☐ 본인은 이화여자대학교 및 은행(입력한 계좌의 은행)에 자신의 계좌정보를 제공하는 것에 동의합니다

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(06:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

계좌 등록 오류 시 ewhaglobal@ewha.ac.kr 로
학번과 통장 사본을 보내주시기 바랍니다.

06 Updating Bank Account Information

How to Enter your Bank Account Information on Eureka

Eureka Login



Academic Affairs



Student Information



My Bank Account

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY

Academic affairs Student service Career

HOME SITEMAP My Bank Account

Academic affairs > Student Information > My Bank Account

Year 2021 Semester 1st semester Student ID [] Save

Name [] Admission Status Freshman Date of Admission []

College/s [] Div./Dept. [] Major []

Year [] Enrolled Semester [] Student Status Enrolled

Account Number [] Bank Code [] Account Number [] Enter numbers only, without hyphen

☒ I hereby agree to provide EVWA and banks with my account number.

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장에 되지 않으므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(09:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

If you have any issues uploading your bank account information on Eureka, please contact ewhaglobal@ewha.ac.kr
Make sure to include your student ID number and a copy of your passbook.

07 교내 학생 지원 서비스

인권센터, 학생상담센터, 대학건강센터

인권센터

Center for Human Rights

성폭행 예방 교육·성희롱 피해 상담

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

전화 문의

02-3277-3229

위치

학관 651호

학생상담센터

Student Counseling Center

개인상담 및 집단상담 가능

*중국어/영어 상담 가능

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/escc/index.do>

전화 문의

02-3277-3219

위치

학생문화관 311호

대학건강센터

Health Service Center

건강 공제비 납부 학생만

이용할 수 있습니다.

*건강 공제회비 문의: 02-3277-3181

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

전화 문의

02-3277-3178

위치

학생문화관 1층

07 On-Campus Special Support Services

Center for Human Rights, Student Counseling Center, Health Service Center

인권센터

Center for Human Rights

Provide educational programs on prevention of sexual assault, counseling services for the victims of sexual harassment

Office Hour

Monday - Friday

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

02-3277-3229

Hak-gwan 651

학생상담센터

Student Counseling Center

Individual & Group Counseling
*Chinese/English counseling is also available.

Office Hour

Monday - Friday

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/escc/index.do>

02-3277-3219

Student Union Building 311

대학건강센터

Health Service Center

All students who have paid for Student Health Fee can use the Health Service Center
*Inquiries on the payment
02-3277-3181

Office Hour

Monday - Friday

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

02-3277-3178

Student Union Building 1F

08 온라인 인권 및 폭력예방교육/한국법령 이해교육

모든 학생들은 **매년 1회 이상** 온라인 인권 및 폭력예방교육/
한국법령 이해교육을 수료해야 합니다.

참여방법

1 사이버캠퍼스(<http://cyber.ewha.ac.kr>) 접속



온라인 인권 및 폭력예방교육/한국법령 이해교육콘텐츠
클릭



화면 하단 동영상 버튼 클릭

2 사이버캠퍼스 어플리케이션을 스마트폰/태블릿 PC에 다운로드



스마트폰/태블릿 PC로도 교육이수 가능

08 Online Human Rights and Violence Prevention Education/ Korean Laws and Regulations Education

All students must complete online Human Rights and Violence Prevention Education/Korean Laws and Regulations, **at least once every year**

Participation Method

1 Access Cybercampus(<http://cyber.ewha.ac.kr>)



Click Human Rights and Violence Prevention Education/Korean Laws and Regulations Education content



Click the video button on the bottom

2 Download Cybercampus application on smartphone/tablet PC



Completion of the course can also be done

09 외국인 학생 지원 프로그램

EAASIS[iasis, 이아시스] *2026년 기준, 추후 변경 가능 (Ewha Academic Assistance System for International Students)

자체운영학과

학과별 특성을 반영한
자체적인 EAASIS
프로그램들을 운영합니다.

국어국문학과	소비자학과	경영학과	국제대학원 국제학과
행정학과	커뮤니케이션·미디어학부	융합콘텐츠학과	국제대학원 한국학과
사회학과	국어교육학과	의류산업학과	통역번역대학원 한-중/한-일 전공
※ 각 자체운영학과와 EAASIS에 대한 문의는 학과 사무실에서 받고 있습니다.			경영전문대학원 경영학과

*각 자체운영학과와 EAASIS에 대한 문의는 학과 사무실에서 받고 있습니다.

자체운영학과 외 & 전체 외국인 유학생

자체운영학과 외 학과에
재학하는 외국인 유학생 및
전체 외국인 유학생을 위한
프로그램을 국제학생팀에서
운영합니다.



EAASIS 멘토링

유학생 멘티와 같은 전공의 멘토가 학업, 학교생활 적응, 학과생활 등에서 멘토링을 제공합니다.



외국인-내국인 학생 교류행사 Get Together

외국인 유학생 간, 외국인 유학생-내국인 재학생 간 교류를 위한 행사를 개최합니다.



기초 한국어/영어 학습 프로그램

외국인 유학생들의 기초 한국어/영어 학습을 지원하는 프로그램입니다.

※ 자체운영학과 외 EAASIS 문의: 국제학생팀(ewhaglobal@ewha.ac.kr)으로 문의

09 Supporting Program for International Students

EAASIS[iasis, 이아시스] *As of the 2026 academic year, subject to change
(Ewha Academic Assistance System for International Students)

INDEPENDENT MAJORS/ DIVISIONS

run their own specialized
EAASIS programs based on
characteristics of students
and respective fields

Korean Language & Literature	Consumer Studies	Business Administration	(GSIS) International Studies
Public Administration	Communication & Media	Content Convergence	(GSIS) Korean Studies
Sociology	Korean Education	Fashion Industry	(GSTI) Korean-Chinese-Korean-Japanese
※ Please inquire each office about their respective EAASIS programs			(GSB) Global MBA

*Please inquire each office about their respective EAASIS programs.

FOR ALL INTERNATIONAL STUDENTS

International Student
Affairs Team runs
interesting programs for
all international students



EAASIS Mentoring

Matching mentors and international
students(mentees) in the same major/division



Networking Gathering Get Together

To promote networking between international
students and international-Korean students



Basic English/Korean Support Program

To support international students enhance
their basic Korean/English skills needed in
Ewha life

※Inquiry for non-independent major students: ISAT email (ewhaglobal@ewha.ac.kr)

10 신입생을 위한 안내사항 - 유학생회

대만



라틴아메리카



몽골



미얀마



베트남



인도



우즈베키스탄



인도네시아



일본



중국



카자흐스탄
& 키르기즈



태국



필리핀



본인 국적 유학생회가 없는 경우, 같은 국적 친구들과 유학생회를 결성하셔도 좋습니다!

10 Student Unions

Taiwan



Latin America



Mongolia



Myanmar



Vietnam



인도



우즈베키스탄



인도네시아



일본



중국



카자흐스탄
& 키르기즈



태국



필리핀

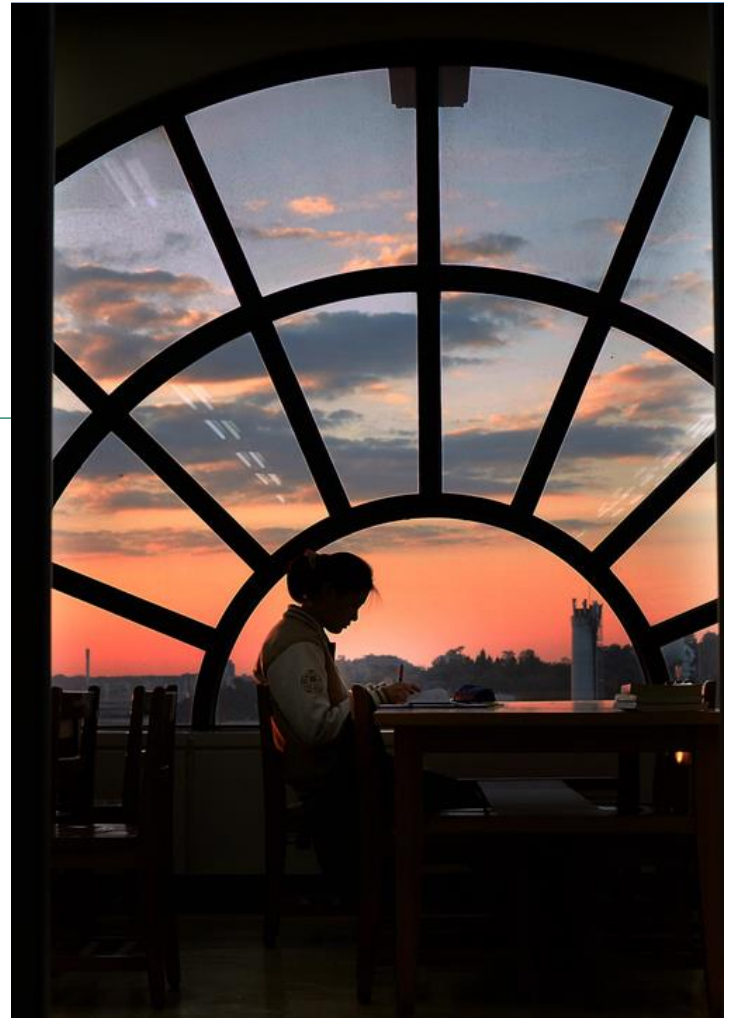


If there is no student union of your own country, you can form one with your friends!

06

한국 체류 안내

- 학부생 대상



06

Sojourn in Korea

- Undergraduates



01 비자신청

한국에서 유학활동을 하기 위해서는 D-2 유학비자를 소지해야 합니다.

학부	석사	박사 & 석박통합	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

제출 서류



- ① 통합신청서(한국에서 자격 변경하는 경우에 한함)
- ② 여권
- ③ 여권용 사진 1매(가로 3.5cm* 세로 4.5cm)
- ④ 학교 사업자등록증 사본
- ⑤ 표준입학허가서
- ⑥ 최종학력 입증서류(예: 졸업증명서)
- ⑦ 재정능력 입증서류(2,000만 원 이상)
- ⑧ 가족관계 입증서류(부모 명의의 잔고증명서를 제출한 경우에 한함)
- ⑨ 결핵검진확인서(해당 국가 출신자에 한함/국가 리스트는 핸드북 참조)

다음의 체류자격을 소지한 학생은 기존 비자로 유학활동이 가능합니다. (D-2 비자 불필요)

A-1~A-3, D-1, D-4-2, D-5~D-9, E-1~E-7, F-1~F-6, G-1-5, G-1-6, H-2

01 Visa Application

A D-2 visa is required for international students who intend to study in Korea.

Bachelor's	Master's	Doctoral & Combined	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

Required Documents



- ① Application form (only for those changing their status in Korea)
- ② Passport
- ③ Color passport photo (3.5cm*4.5cm)
- ④ Photocopy of business registration certificate of Ewha Womans University
- ⑤ Certificate of admission
- ⑥ Evidence of the highest level of education you have completed (e.g. graduation certificate)
- ⑦ Proof of financial capacity (e.g. bank balance certificate - minimum 20 million KRW)
- ⑧ Family relation certificate (for those submitting a bank balance certificate under parents' names)
- ⑨ Tuberculosis test certificate (for nationals of countries listed in the handbook)

Visa types listed below allow you to study in Korea without having to have a D-2 visa issued.

A1-A3, D1, D42, D5-D9, E1-E7, F1-F6, G15, G16, H2

02 외국인등록증

입국일로부터 **90일** 이내에
외국인 등록을 해야합니다.
입국 직후 hikorea.go.kr에서
방문예약을 하세요!

외국인 등록 후 가능한 것

1. 은행 이용
2. 핸드폰 가입
3. 재학 중 일시 출국 등



단체접수: 8/12 (수) ~ 9/8 (화) / 링크 [클릭](#)

제출 서류



- ① 통합신청서 (Hikorea.go.kr 또는 국제학생팀 홈페이지-자료실-각종서식에서 다운로드)
- ② 여권 및 여권 사본
- ③ 비자 사본(여권 내 해당 페이지) 또는 사증발급확인서
- ④ 여권용 사진 1매 (가로 3.5cm*세로4.5cm, 6개월 내 촬영) → 반드시 출입국관리사무소 규정 확인
- ⑤ 한국 입국일 이후 발급한 재학증명서 → 유레카 or 학생서비스센터에서 출력 또는 개강 전 등록 신청 시 등록금 납부 확인서
- ⑥ 체류지 입증서류(기숙사 거주 확인서, 임대차계약서, 거주숙소제공 확인서 등)
- ⑦ 수수료: 현금 35,000원 (단체접수: 25,000원)

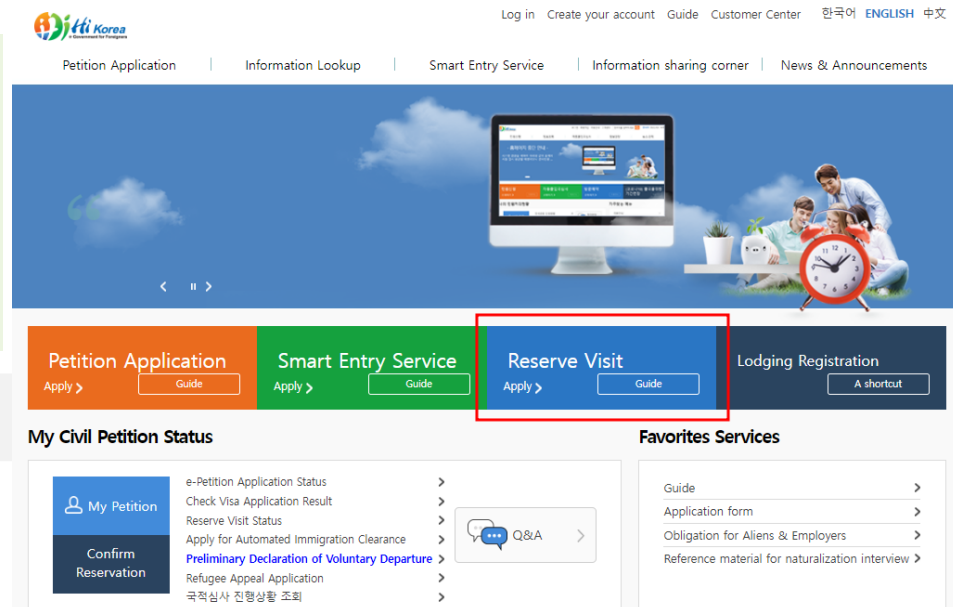
02 Residence Card

You must apply for a Residence Card within 90 days of arrival in Korea.

Reserve a Visit to the immigration office at hikorea.go.kr as soon as you arrive in Korea.

Services available after registration

1. Banking
2. Getting a mobile phone
3. Temporarily leaving Korea during the semester, etc.



Group Application: **August 12 (Wed) ~ September 9 (Tue)** / Click [Link](#)

Required Documents



- ① Application Form (can be downloaded at hikorea.go.kr or ISA Website → Archives → Forms)
- ② Passport (Both original and photocopy)
- ③ A copy of visa page on passport or a visa grant notice
- ④ Color passport photo(colored, 3.5cm x 4.5cm, taken within 6 months)
→ please see the "standard photo" guide provided by the Immigration Office
- ⑤ Certificate of enrolment issued after the date of arrival in Korea
→ can be printed on Eureka or at Student Service Center
or a tuition fee receipt if applying before the start of the semester
- ⑥ Proof of residence (e.g. confirmation of dormitory residence, copy of lease agreement or rent contract, confirmation of residence/accommodation, etc.)
- ⑦ Fee: 35,000 KRW cash (group application: 25,000 KRW)

02 외국인등록증-사진 규격

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm

Photo size: 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진

Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

➤ 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.

➤ White background and frameless.



컬러배경
Color background



테두리사진
Photo with frame



야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

➤ 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.

➤ Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

➤ 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)

➤ Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



축소비율
Reduction proportion



윗쪽잘라
Crop upper part

02 Residence Card: Standard Photo

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm

Photo size: 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진

Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

➤ 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.

➤ White background and frameless.



컬러배경
Color background



테두리사진
Photo with frame



야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

➤ 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.

➤ Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

➤ 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)

➤ Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



축소비율
Reduction proportion



윗쪽잘라
Crop upper part

03 외국인 등록정보 변경신고

외국인등록증을 소지한 학생은 등록정보 중 변경된 사항을
변경일로부터 14일 이내에 출입국관리사무소에 직접 신고합니다



신고할 사항

성명, 생년월일, 국적,
주소(기숙사 호실 변경 포함),
여권번호, 여권발급일자,
여권유효기간, 소속 학교



제출서류

통합신청서, 여권,
외국인등록증,
인적사항 변경내용
증빙서류



신고방법

출입국사무소 방문
or
www.hikorea.go.kr
(전자민원/e-Application)을
통해 신고

03 Reporting Changes of Details on RC

RC holders must report any changes on details on foreign resident registration by herself **within 14 days from the date of change** by visiting the local Immigration Office



Changes in any of the below should be reported

Name, date of birth, nationality, address (including dorm room change), passport number, issue date, expiration date, school



Required Documents

Application form, passport, Residence Card, Documents verifying the changes



How to Report

Visit the Immigration Office

OR

Report through e-Application on www.hikorea.go.kr

04 체류기간 연장 (D-2)

체류기간 만료 전 연장 신청 필수

* 연장 허용기간: 입학 후 최대 6년

(건축학전공: 입학 후 최대 7년, 편입생: 입학 후 최대 4년, 건축학전공 편입생: 입학 후 최대 5년)

D-2비자 체류기간 연장 제출서류



통합신청서

여권

외국인
등록증

재학증명서

성적증명서

재정 입증
서류

체류지 입증
서류

수수료
60,000원

1,000만 원 이상의
본인 명의의
은행잔고증명서

기숙사 거주확인서,
임대차계약서,
숙소제공 확인서 등

체류기간 연장 신청은 **출입국관리사무소 방문** 또는
홈페이지 **www.hikorea.go.kr**에서 비자 만료일 4개월 전부터 가능합니다.

단, 해당 학기 성적증명서를 발급받아 제출하기 위해
3월 말 만료예정자: 1월 말, 9월 말 만료 예정자: 7월 말 이후에 신청하는 것을 권장합니다.

04 Extension of Stay (D-2)

You must apply for extension before the expiration date

* Maximum period of stay: up to 6 years from admission (architecture: up to 7 years, transfer students: up to 4 years, architecture transfer students: up to 5 years)

Required Documents for Extension of D-2 Visa



Application Form
(Appendix 2)

Passport

Residence
Card

Certificate
of Enrollment

Academic
Transcripts

Proof of
Financial
Capacity

e.g. bank balance
certificate with
a minimum balance of
10 million KRW

Proof of
Residence

e.g. confirmation of
dormitory residence,
lease contract,
confirmation of
accommodation, etc.

Fee
60,000KRW
Cash Only

You can either apply for an extension of stay on www.hikorea.go.kr or by **visiting the Immigration Office** from 4 months before the expiration date.

It is recommended, however, that you apply for an extension **from late January (if visa is expiring in late March) or late July (if visa is expiring in late September)** in order to have an academic transcript with the current semester's grades issued and submitted.

05 시간제 취업(아르바이트)

시간제 취업 허가는 반드시 근무 **시작 2주 전에 신청**하고, 근무 **시작 전에 허가**를 받아야 합니다.

* 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0/4.3) 이상이어야 함

근무시간 제한

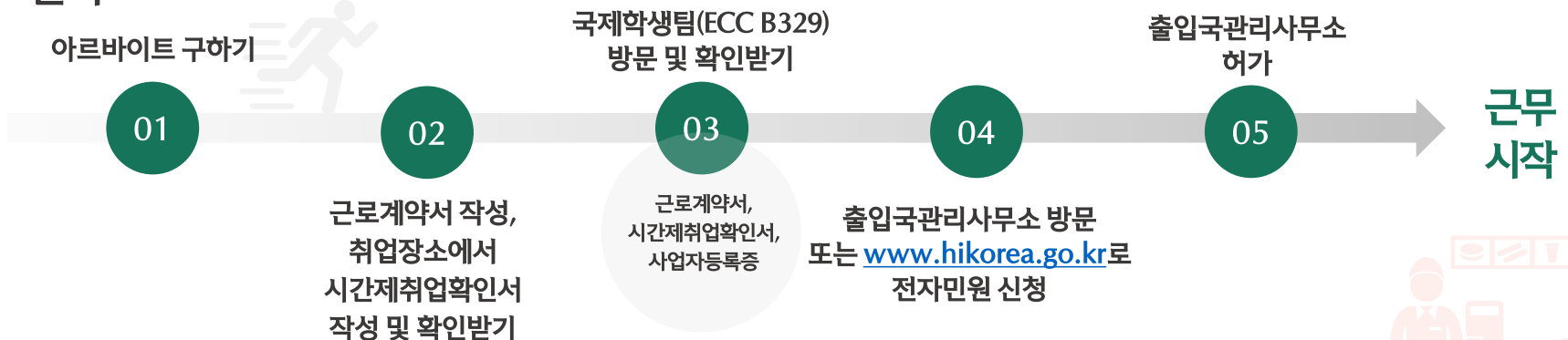
월~금요일	주말 & 방학
주당 최대 30 시간	제한 없음 (사전허가 필수)

- 1-2학년 TOPIK 3급, 또는 3-4학년 TOPIK 4급 **미만** 취득 학생들은 최대 **10**시간 가능(주말 & 방학 포함)
- 체류기간 내에서 1년 이내, 동시에 취업할 수 있는 장소는 두 군데로 한정, 신입생의 경우 첫 학기까지만 가능

제한 분야

건설업, 제조업, 과외, 외국어 교육, 배달대행업체 라이더 활동, 숙박업 등

절차



사전 허가를 받지않고 아르바이트 할 경우 **벌금: 최소 200만원**

05 Part-Time Work

You should apply for permission 2 weeks before you start working and obtain permission before you start working

* Minimum GPA requirement: C (2.0/4.3) in the previous semester

Maximum Weekly Working Hours

Monday - Friday

30 hours Max / Week

Weekend/Vacation

NO hour limit (Permission Required)

- 1st-2nd year undergraduates with TOPIK levels **below 3** and 3rd-4th year undergraduates with TOPIK levels **below 4** can work up to **10 hours per week** (including weekends and vacation)
- Freshman may work part-time for only one semester

Prohibited Fields

Construction, manufacturing industries, private tutoring, foreign language education, food delivery app companies, Accommodation business

Procedures



Penalty for students working without prior permission: **minimum 2 million KRW**

06 출입국관리사무소 안내

서울남부출입국외국인사무소 관련 정보

위치

서울시 강서구 마곡서1로 48(지하철5호선 마곡역)

운영시간

월~금, 09:00 ~12:00, 13:00~18:00
(주말,공휴일 제외)

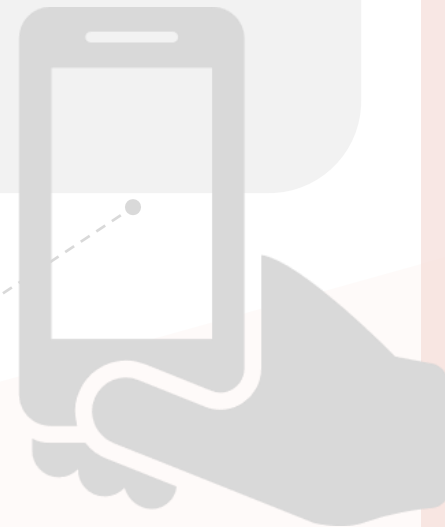
웹사이트

<http://www.hikorea.go.kr>

외국인종합안내센터 (콜센터)

국번없이 1345 (외국어 지원 가능)
* 방문 접수 이전 온라인 예약 필수

비자/체류 관련한 자세한 사항은
출입국관리사무소에
직접 연락하여 확인하시기
바랍니다.



06 Immigration Office

Seoul Southern Immigration Office(서울남부출입국외국인사무소)

Address

48, Magokseo 1-ro, Gangseo-Gu, Seoul

Office Hours

9:00-12:00, 13:00-18:00
(Closed on weekends and public holidays)

Website

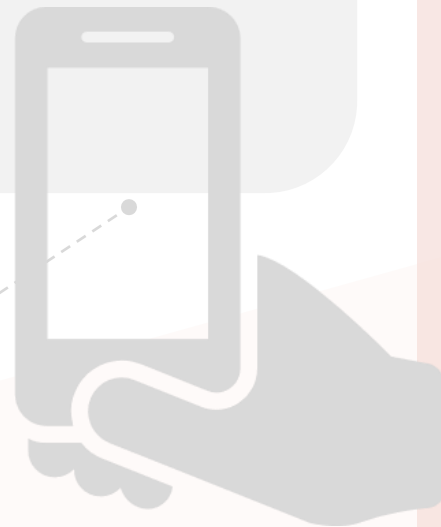
<http://www.hikorea.go.kr>

Call Center(콜센터)

1345 (multiple language service available)

* Online reservation is required before visiting
the Immigration Office

Please contact
the Immigration Office
for more information about
visa-related issues.



06 출입국관리사무소 안내

출입국관리사무소: www.hikorea.go.kr, 1345

온라인 방문 예약

출입국관리사무소 방문 접수 이전 일정 예약 필수

전자민원 신청

일부 민원에 한해 온라인 신청 가능 (수수료 감면 혜택)

전자민원
신청가능 업무

- 외국인등록증 소지자의 체류기간 연장허가
- 외국인등록증 소지자의 체류자격 변경허가
- 시간제취업 허가
- 외국인등록사항 변경신고 (체류지, 여권변경 등)

전자민원 신청 관련한 간단한 매뉴얼은 2026-2 외국인 유학생 핸드북에서
볼 수 있습니다.

06 Immigration Office

Visit www.hikorea.go.kr or call **1345**

Online Reservation

An online reservation is required before visiting the office.

e-Application

Some services are available online at a reduced fee.

- Extension of Stay for RC Holders
- Receiving Permission for Part-time Work
- Changing Status of Stay for RC Holders
- Change in Details on Foreign Resident Registration

**e-Application manuals are available in the
Fall 2026 Handbook for International Students**

07 학적변동

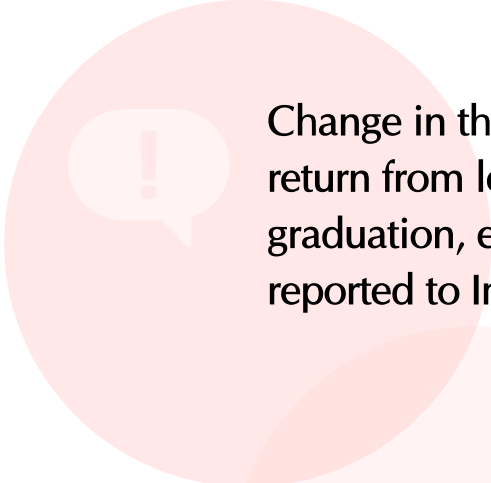
유의사항

유학(D-2)비자를 소지한 모든 외국인 유학생의 학적 변동사항은
(예: 입학, 휴학, 복학, 제적, 수료, 졸업 등)
출입국관리사무소에 신고가 됩니다.

학적 변동 신고 시 D-2비자는 자동적으로 소멸됩니다.
외국인등록증에 표기된 체류기간과 상관없이 적용되며,
신고일로부터 최대 15일 이내에 반드시 출국해야 합니다.
이를 어길 경우 불법체류자가 되어 출국 요청을 받게 되며,
향후 비자 발급에 불이익이 발생할 수 있습니다.

07 Change in Academic Status

CAUTION



Change in the academic status (e.g. admission, leave of absence, return from leave, academic dismissal, course completion, graduation, etc.) of all international students with a D-2 visa will be reported to Immigration Office.



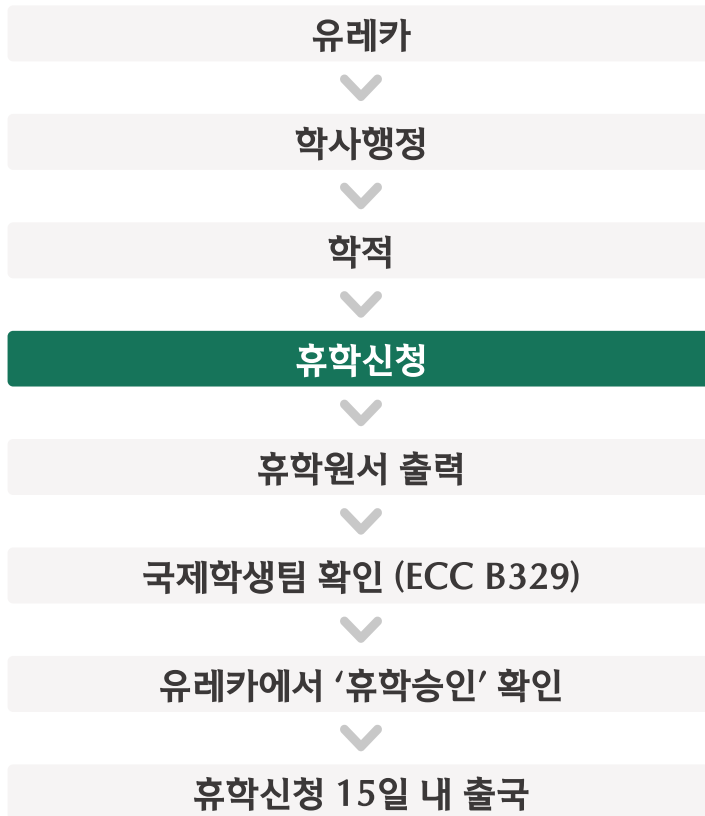
Once reported, **your D-2 visa will automatically expire.** You must leave Korea **within 15 days** from the date of reporting, regardless of the validity date shown on your residence card.

If not, you will be reported as an illegal resident, which can lead to disadvantages in your future visa application.

08 휴학/복학

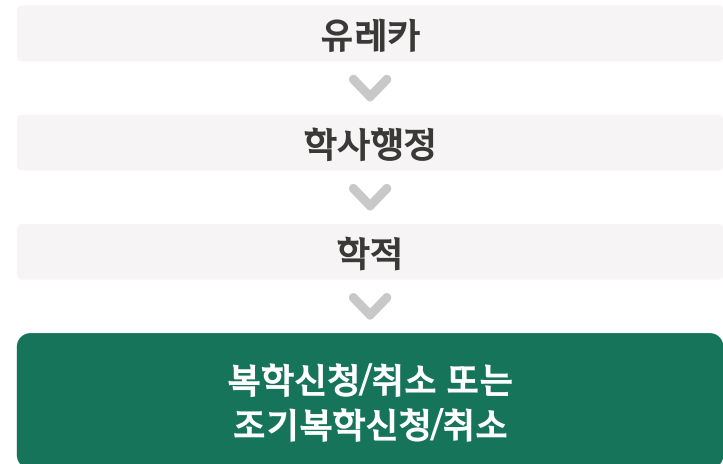
신청절차 및 유의사항

1. 휴학



* 휴학과 동시에 D-2비자는 자동적으로 만료됩니다.

2. 복학



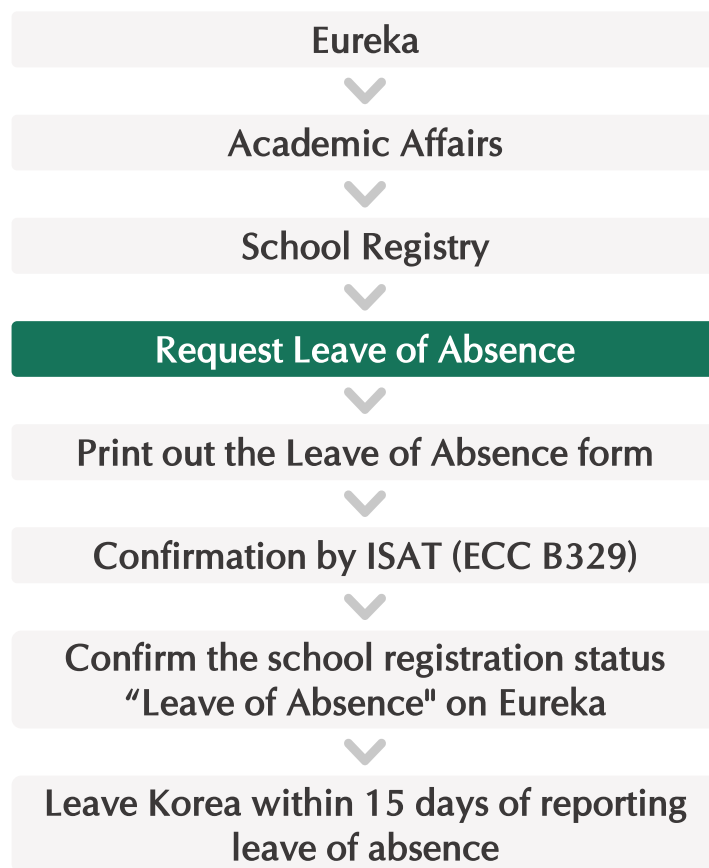
국제학생팀(ewhaglobal@ewha.ac.kr)으로 복학 예정 사실을 알리고, 표준입학허가서 신규 발급을 위한 정보 제출

- ✓ 복학생 표준입학허가서 관련 안내는 국제학생팀 홈페이지 (isa.ewha.ac.kr) [공지사항 참고](#)
- ✓ D-2비자 신청이 필요한 외국인 학생은 개강일로부터 [최소 50일 전에](#) 연락 바랍니다.

08 Leave of/Return from Absence

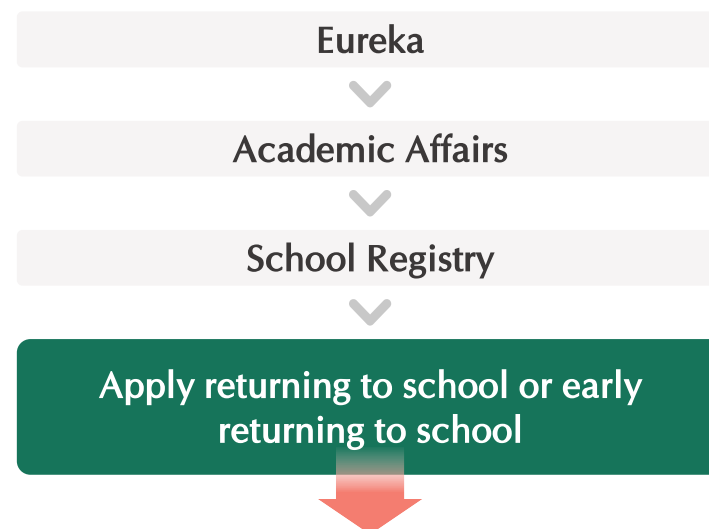
Application Procedure and Cautions

1. Leave of Absence



* D-2 visa will be terminated automatically upon Applying for a leave of absence

2. Returning to School



You need to report your return from leave to the ISAT at ewhaglobal@ewha.ac.kr and submit the application for the Certificate of Admission

- ✓ Please refer to the notice board on the ISAT website for more details on Certificate of Admission for returning students.
- ✓ Students who need to obtain a D-2 visa must contact ewhaglobal@ewha.ac.kr no later than 50 days prior to the beginning of the new semester.

09 휴학 신청

신청절차 및 유의사항

이화여자대학교
EWHWA WOMANS UNIVERSITY

1 학사행정

학생서비스

경력개발

HOME

SITEMAP

메뉴명을 검색하세요.

학사행정 즐겨찾기

- > 학생종합정보
- > 교과
- > 수강/채플
- > 성적
- > 등록금
- > 장학
- > 학적
 - 수료학년조회
 - 휴학신청
 - 복학신청/취소
 - 조기복학신청/취소
 - 자퇴신청
 - 부복수전공조회
 - 부복수전공신청/결과조회
 - 학과/전공결정신청및결과조회
 - 전공변경신청 및 결과조회
 - 전과신청 및 결과조회
- > 졸업
- > 교직

성적

- 금학기성적조회
- 개인성적조회
- 성적표출력
- 학업성적부출력
- 인증제학점신청 및 결과조회
- 국외대학학점이전신청

등록금

- 계절학기등록금고지서
- 등록금고지서
- 분납고지서
- 등록금납부확인서
- 교육비납입증명서
- 등록금납부확인SMS신청
- 0원등록신청

장학

- 장학금신청
- 장학금신청결과 및 수혜내역조회
- 경력개발장학생이수종출력
- 성적우수장학금관리석차조회
- 연구조교 장학생 추천
- 조교활동(복무)협약서
- 이화미래인재기숙사신청

2 학적

- 수료학년조회
- 휴학신청
- 복학신청/취소
- 조기복학신청/취소
- 자퇴신청
- 부복수전공조회
- 부복수전공신청/결과조회
- 학과/전공결정신청및결과조회
- 전공변경신청 및 결과조회
- 전과신청 및 결과조회

졸업

- 졸업의사확인
- 졸업요건 및 유의사항
- 졸업시뮬레이션
- 졸업예정여부1차조회
- 졸업확정여부조회
- 수강시뮬레이션
- 학위복대여신청

교직

- 교직이수신청 및 결과
- 교직이수예정여부조회
- 교직복수신청 및 결과
- 교직부복수이수예정여부조회
- 교육실습대상자확인
- 교육실습학교신청
- 교육실습신청결과조회

국제교류

- 프로그램온라인신청

사용자 매뉴얼

- 사용자 매뉴얼

09 Steps for Leave of Absence

Application Procedure and Cautions

The screenshot displays the Ewha Womans University Academic Affairs portal. The top navigation bar includes the university logo, the text '이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY', and a red circle with the number '1' next to the 'Academic Affairs' menu item. Other menu items include 'Student service' and 'Career'. The main content area is divided into several sections: 'Grade', 'Registration', 'Scholarship', 'School registry', and 'Graduation'. The 'School registry' section is highlighted with a red circle and the number '2', and it contains a link for 'Leave of Absence Request'. The left sidebar shows a 'Menu search' bar and a list of categories including 'Academic affairs', 'Student Information', 'Curriculum', 'Course/Chapel', 'Grade', 'Registration', 'Scholarship', 'School registry', and 'Graduation'.

Academic Affairs

Student service | Career

HOME | SITEMAP

Menu search

Academic affairs Favorites

- > Student Information
- > Curriculum
- > Course/Chapel
- > Grade
- > Registration
- > Scholarship
- > School registry
- > Graduation

Grade

- View my grades of This semester
- View My Grades
- Print Student Academic Record
- Application and inquiry for credit bank

Registration

- Summer/Winter Term Tuition Bill
- Tuition Bill
- Installment Bill
- Verification of Tuition Payment
- Certificate of Education Expenditure
- Tuition payment verification SMS service
- Full scholarship Registration

Scholarship

- 이화미래인재기숙사신청

School registry

- Leave of Absence Request**
- Apply/Cancel returning to school
- Apply/Cancel early returning to school
- Apply for Voluntary Withdrawal
- View Minor/Double Major
- Apply for Double Major/ View Results
- Apply for Proposing a Major/View Results
- Apply for Changing a Major/View Results

Graduation

- Requirements and reminders regarding graduation
- Search Graduate Candidates 1st
- View Graduation Confirmation
- 학위복대여신청

09 휴학 신청

신청절차 및 유의사항

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY

학사행정

학생서비스

경력개발

HOME

SITEMAP

휴학신청

Eng

3 개인정보 확인

4 신청

휴학신청 후 하단의 신청상태 "접수"여부 꼭 확인하세요.

메뉴명을 검색하세요.

학사행정 즐겨찾기

- 학생종합정보
- 교과
- 수강/채플
- 성적
- 등록금
- 장학
- 학적
 - 수료학년조회
 - 휴학신청
 - 복학신청/취소
 - 조기복학신청/취소
 - 자퇴신청
 - 부복수전공조회
 - 부복수전공신청/결과조회
 - 학과/전공결정신청및결과조회
 - 전공변경신청 및 결과조회
 - 전과신청 및 결과조회
- 졸업
- 교직

학사정보

성명, 소속대학, 학년, 입학구분, 학부/학과, 이수학기, 입학일, 전공, 학적상태

신청정보

등록금반환은행, 휴학사유, 계좌번호, 휴학기간, 신청일, 신청상태

기본연락처, 긴급연락처1, 긴급연락처2, 보호자 연락처

보호자 동의, 휴학취소불가동의

우편번호, 전화번호, 핸드폰

주소

휴학내역

년도	학기	학기수	일반휴학	추가휴학
총건수: 0건				

09 Steps for Leave of Absence

Application Procedure and Cautions

이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY

Academic affairs | Student service | Career

HOME | SITEMAP | Leave of absenc..

Menu search

Academic affairs | Favorites

Student Information

Curriculum

Course/Chapel

Grade

Registration

Scholarship

School registry

Leave of absence request

Apply/Cancel returning to school

Apply/Cancel early returning to school

Apply for Voluntary Withdrawal

View Minor/Double Major

Apply for Double Major/ View Re

Apply for Proposing a Major/View

Apply for Changing a Major/View

Graduation

Confirm Information

Year: [] Semester: [] Student no.: []

submitting the "Apply" button, please check whether the Status below states "Submit". Status below must state "Apply" and you must submit your leave of absence form to OIA.

4 Apply Notices

Student information

Name: [] Admission Status: Freshman Date of Admission: []

College: [] Div./Dept.: [] Major: []

Year of Study: [] Completed Semesters: [] Current Status: Enrolled

Application Information

Bank info for receiving tuition fee: 신한 Account No.: []

Reason for leave of absence: [] Leave of absence period: semester semesters 2021 1st semester ~ 2021 1st semester

Application date: [] Status: []

Contact No.: [] Emergency Contact No.1: [] Emergency Contact No.2: [] Legal guardian contact information: []

Legal guardian's consent: I, the student above, agree that Leave of absence cancellation is not possible once the application has been confirmed. ☐ Check if true.

Leave of absence cancellation limitation: I, the student above, have decided to take a leave of absence upon consulting with my legal guardian, and neither will file a complaint regarding the university's decision to allow this leave of absence. ☐ Check if true.

Postal code: [] Telephone no.: [] Mobile No.: 010-94210003

Address: []

Statement of leave of absence

Total: 0

Year	Semester	No. of semesters	Ordinary Leave of Absence	Additional Leave of Absence

10 학부생 수료·졸업유예

정의 및 유의사항

구 분	과정 수료	졸업 유예
정의	졸업논문을 제외한 모든 졸업요건을 충족하고 졸업하지 않는 경우	졸업논문을 포함한 모든 졸업요건을 충족하고 졸업하지 않고자 하는 경우
자격기준 (두 가지 모두 충족)	7학기 이상을 이수한 재학생과 8학기 이상 이수한 휴학생	졸업논문을 포함한 모든 졸업요건을 충족하고 졸업하지 않고자 하는 수료생 (TOPIK 4급 이상 취득 요건을 충족하지 못한 경우 포함)
	졸업에 필요한 교과목 학점과 훈련학점을 모두 이수했지만, 졸업논문 또는 졸업종합시험, 실기발표(실험실습보고서)를 이수하지 못한 학생 (TOPIK 4급 이상 취득 요건을 충족하지 못한 경우 포함)	

D-2비자를 소지한 외국인 유학생이 과정을 수료 또는 졸업유예하는 경우,
기존에 가지고 있던 비자(체류자격)는 자동 소멸되며, 15일 이내에 출국해야 합니다.

**단, 졸업 요건 충족을 위해 한국 체류가 필요한 경우,
지도교수와 유학생담당자의 확인을 받아 필요 서류를 구비하여 D-2 비자 연장 심사를 신청할 수 있음.**



10 Course Completion and Graduation Deferral (undergraduates)

Definition and Cautions

	Course Completion	Graduation Deferral
Definition	Deferring graduation after fulfilling all requirements for graduation other than the graduation paper	Deferring graduation after fulfilling all requirements for graduation including the graduation paper
Qualification Standard	Enrolled students who have completed 7 or more semesters OR students who are currently on leave after completing 8 or more semesters AND Students who have acquired full credits for graduation but have not fulfilled graduation requirements such as passing the graduation exam, graduation presentation, experiment report, submitting the graduation paper and etc. This includes students who were not successful in meeting the TOPIK (level 4 or above) requirement.	Students who are not willing to graduate after fulfilling all requirements for graduation including the submission of graduation paper This includes students who were not successful in meeting the TOPIK (level 4 or above) requirement.

If a D-2 visa holder applies for course completion or graduation deferral, her visa will expire and she will be required to leave Korea within 15 days.

However, if a student needs to remain in Korea to meet graduation requirements, she can apply for a visa extension after obtaining confirmation from her academic advisor and the administrative staff at the ISAT.



11 입국신고 / Arrival Report

입국 전에는 절대로 하지 마세요.
Do NOT report your arrival before arriving.

https://survey1.ink/fall2026_arrival

1. 입국 신고 대상: 모두(신규 입국자 & 기존 한국 체류자)
2. 언제?
 - 1) 신규 입국자: **입국한 날** (또는 2일 이내)
 - 2) 현재 한국 체류 중이며, D-2 비자로 변경 예정인 자: **비자변경 신청 직후**
 - 3) 현재 한국 체류 중이며, 기존 비자로 계속 체류 예정인 자: **오늘** 오리엔테이션 직후

1. Who: EVERYONE (coming to Korea from abroad & already residing in Korea)
2. WHEN?
 - 1) If coming to Korea from abroad: **On the day you arrive** (or within 2 days afterward)
 - 2) If already in Korea and will change your visa to D-2:
Immediately **AFTER** applying for a **visa change**
 - 3) Already in Korea and will maintain your current visa status: **TODAY**



@EWHA_ISAT



신입생 여러분 환영합니다 !

국제처 국제학생팀



이화여자대학교





@EWHA_ISAT



Welcome to Ewha !

International Student Affairs Team



이화여자대학교

